

Reunión	Comité Institucional de Gestión y Desempeño			Acta N°	30		
	Hora de Inicio	Hora Finalización		Fecha	DD	MM	AA
	2:00 PM	6:00 PM			06	12	2021

OBJETIVOS

Presentación del programa de gestión documental para los periodos 2021 al 2022, presentación y aprobación de la política de cero papel, aprobación eliminación documentos duplicados proceso de contratación. presentación de Activos de información , Formato de Inventario de Activos de Información y presentación y aprobación del PETI y la guía de comprensión de imagen

DESARROLLO

GESTIÓN DOCUMENTAL:

Laonela Agüero PUI de Gestión Documental presenta ante los miembros del comité institucional los siguientes documentos :

- Actualización del programa de gestión documental para los periodos 2021 al 2022
- Política de cero papel
- Eliminación de documentos duplicados proceso de contratación

Frente al punto de Selección de un líder para la estrategia de cero papel, el comité postula a Leonela Agüero.

Para la selección de los documentos duplicados del proceso de contratación se contó con el acompañamiento del dr SALVADOR RIOS Jefe Oficina Control Interno ,YAMILE VEGA auxiliar administrativo y LEONELA AGÜERO PIU de gestión Documental donde una vez seleccionados los documentos se presentan al comité institucional para su respectiva aprobación y eliminación .

En virtud de lo anterior, el comité institucional somete a votación la actualización del programa de gestión documental, la Política de cero Papel y la eliminación de los documentos duplicados de contratación, los cuales quedan aprobados por unanimidad.

Se adjunta a la presente acta las presentaciones de cada tema

TIC

José Eduardo Rueda Briceño PUI - Gestión TIC y soporte técnico, expone a los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño los siguientes documentos para su respectiva revisión y aprobación :

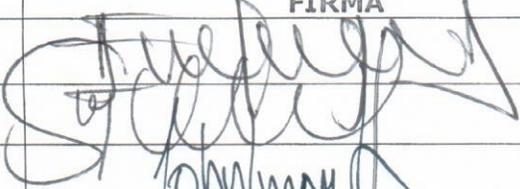
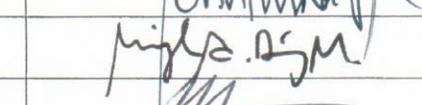
- Activos_informacion_Metrolínea-S_A
- Formato_ Inventario de Activos de Información Metrolínea S.A.
- Guía para comprensión –word
- PETI

- Hoja Ruta proyectos

Una vez finalizada la exposición, se presentan a consideración de los miembros del comité Institucional de Gestión y desempeño los documentos anteriormente relacionados, frente a los cuales se somete a votación quedando aprobados por unanimidad.

PROPOSICIONES Y VARIOS:

No se presentaron temas adicionales y se da por terminado el comité.

COMPROMISOS	
ACTIVIDAD	RESPONSABLE
NOMBRE	FIRMA
EMILCEN DELINA JAIMES CABALLERO Gerente	
SANTIAGO MIGUEL ORTIZ ACEVEDO Secretario General	
JOHN LEANDRO MURILLO Director de Operaciones	
MIGUEL ANDRES DIAZ MARTINEZ Director Administrativo	
CLAUDIA GARCIA BURGOS Directora Técnica de Planeación	
SALVADOR RIOS Jefe Oficina Control Interno Actúa como invitado con voz, pero sin voto	
LUIS CARDENAS P.E. de Prensa y Comunicaciones Actúa como invitado con voz, pero sin voto	

Elaboró: Jenny H / S Ejecutiva

Revisó: Emilcen Delina Jaimes Caballero / Gerente