

Entidad	METROLINEA S.A.
Departamento	SANTANDER
Municipio	BUCARAMANGA
Año Vigencia	2022
Fecha de publicación	31 Enero de 2022

METROLINEA S.A. - PLAN ANTICORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						
DIMENSIÓN DE CONTROL INTERNO						
Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción (Vigencia año 2022)						
Subcomponente / procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	
Subcomponente / proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Elaboración del proyecto de Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia.	Elaboración: Responsables de los procesos de la entidad Consolidación: Dirección de Planeación	17/01/2022	25/01/2022	
	2.2	Publicación en la página web del proyecto de Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia, para conocimiento de la ciudadanía e interesados externos, y de los funcionarios y contratistas de la entidad.	Dirección de Planeación con el apoyo del P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	26/01/2022	27/01/2022	
	2.3	Presentación del proyecto de Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su aprobación.	Presentación: Dirección de Planeación Aprobación: Comité Institucional de Gestión y Desempeño	27/01/2022	27/01/2022	
Subcomponente / proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Publicación en la página web del Mapa de Riesgos de Corrupción aprobado de la vigencia, para conocimiento de la ciudadanía e interesados externos, y de los funcionarios y contratistas de la entidad.	Dirección de Planeación con el apoyo del P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	29/01/2022	31/12/2022	
	4.1	Monitorear y evaluar permanentemente la gestión del riesgo y la efectividad de los controles establecidos.	Mapa de Riesgos de Corrupción de la vigencia periódicamente monitoreado y revisado.	1/02/2022	31/12/2022	
Subcomponente / proceso 4 Monitoreo y revisión	5.1	Realizar seguimiento verificando la eficacia y eficiencia de los controles.	Reportes de Seguimiento de la Oficina de Control Interno	3/04/2022	31/12/2022	

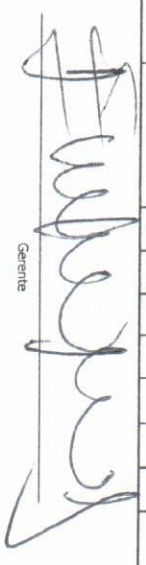

 Director Técnico de Planeación


 Gerente

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
 DIMENSIÓN DE GESTIÓN PARA RESULTADOS
 Componente 3: Rendición de cuentas (Vigencia año 2022)

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Trimestre				Cuartimestre			Fecha inicio	Fecha final	
				1	2	3	4	1	2	3			
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Elaboración del informe de gestión operativa, administrativa, financiera, de infraestructura, jurídica y informe de gestión trimestral de contratación de la entidad.	Elaboración: Responsables de los procesos de la entidad Consolidación: Dirección de Planeación	X	X	X	X				1/04/2022	31/12/2022	
	1.2	Elaborar y publicar los informes de Ley que están a cargo de la Oficina de Control Interno	Jefe Oficina de Control Interno					X	X	X	1/01/2022	31/12/2022	
	1.3	Publicación Informe de Rendición de Cuentas Anual que debe presentarse a la Contraloría Municipal de Bucaramanga	Publicación Informe de rendición de cuentas anual	Dirección Administrativa/P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico					X	X	X	1/01/2022	31/01/2022
	1.4	Publicación de ejecución Presupuestal	Ejecución Presupuestal	Dirección Administrativa/P.E. Presupuesto					X	X	X	1/02/2022	31/12/2022
	1.5	Publicación de los estados financieros	Estados Financieros	Dirección Administrativa/P.E. Área Contabilidad					X	X	X	1/02/2022	31/12/2022
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Socialización de la operación del STTM	Impactar con las actividades de socialización a toda la población de los ajustes operacionales que se deban afectar durante el transcurso de la vigencia.	Área de Prensa y Comunicaciones	X	X	X	X			1/02/2022	31/12/2022	
	2.2	Actualizar de manera periódica, la información de rutas y puntos de recarga vigentes en la página institucional del STTM, en la App y en las redes sociales, y demás canales, con el propósito de mantener informados a los usuarios sobre estos aspectos.	Información actualizada en la página institucional	Área de Prensa y Comunicaciones/ P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	X	X	X	X			1/02/2022	31/12/2022	
	2.3	Campaña de socialización, cultura ciudadana y posicionamiento de la imagen del STTM.	Campaña de cultura ciudadana	Área de Prensa y Comunicaciones	X	X	X	X			1/02/2022	31/12/2022	
	2.4	Realizar Presencia de Marca mediante alianzas realizadas con entidades públicas y privadas.	Participar en eventos o actividades representativas de la región en donde se genere recordación y posicionamiento de la marca	Área de Prensa y Comunicaciones	X	X	X	X			1/02/2022	31/12/2022	
Subcomponente 3 Incentivos para mejorar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Utilizar medios de divulgación masiva para fomentar la participación ciudadana	Registro de utilización del medio masivo	Área de Prensa y Comunicaciones	X	X	X	X			1/02/2022	31/12/2022	
	4.1	Evaluación de las acciones plasmadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de acuerdo con la normatividad vigente	Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Jefe Oficina de Control Interno					X	X	3/01/2022	31/12/2022	
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.2	Evaluación de las acciones plasmadas en el Mapa de Riesgos de Corrupción de acuerdo con la normatividad vigente	Informe de Seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción	Jefe Oficina de Control Interno					X	X	3/01/2022	31/12/2022	


 Director Técnico de Planeación


 Gerente

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
DIMENSIÓN DE GESTIÓN PARA RESULTADOS
Componente 4: Atención al Ciudadano (Vigencia año 2022)

Subcomponente/procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Cuatrimestre			Fecha inicio	Fecha final
				1	2	3		
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1 Elaboración y publicación en la página web de la base de datos de los documentos extraviados por los usuarios y encontrados dentro del Sistema Integrado de Transporte Masivo Metrolinea.	Base de datos	Secretaría General / P.U.I Servicio al Ciudadano P.U.I Gestión TIC y Soporte Técnico	X	X	X	1/02/2022	31/12/2022
	2.2 Remitir por competencia las PQRSDF a los Concesionarios de Operación y de Recaudo y Control	Informe	Secretaría General / P.U.I Servicio al Ciudadano P.U.I Gestión TIC y Soporte Técnico	X	X	X	1/02/2022	31/12/2022
	2.3 Actualizar de manera periódica, la información de rutas y puntos de recarga vigentes en la página institucional del STTM, en la App y en las redes sociales, y demás canales, con el propósito de mantener informados a los usuarios sobre estos aspectos.	Información actualizada en la página web de Metrolinea	Área de Prensa y Comunicaciones/ P.U.I Gestión TIC y Soporte Técnico	X	X	X	1/02/2022	31/12/2022
	2.4 Informar y divulgar de manera oportuna y permanente, las novedades y eventualidades que suceden en la operación del STTM, mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolinea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	Información actualizada en redes sociales y página web.	Área de Prensa y Comunicaciones	X	X	X	1/02/2022	31/12/2022
Subcomponente 4 Normatividad y Procedimental	4.1 Elaboración y publicación en la página web del informe bimensual de las PQRSDF recibidas y tramitadas.	Informe	Secretaría General / P.U.I Servicio al Ciudadano	X	X	X	1/02/2022	31/12/2022
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1 Aplicación de un modelo de encuesta enfocada a la satisfacción del usuario frente a la presentación del servicio del STTM la cual debe ser publicada en la página del Sistema	Realizar encuesta	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión Comercial y Mercadeo	X	X		1/02/2022	31/12/2022

Director Técnico de Planeación

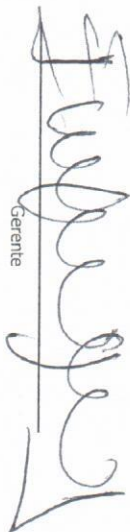


Gerente

METROLÍNEA S.A. - PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
DIMENSIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Componente 5. Transparencia y Acceso a la Información (Vigencia año 2022)

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Cuatrimestre			Fecha inicio	Fecha final
					1	2	3		
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Actualización de la Información Institucional en la página web	Página actualizada sobre los temas mínimos institucionales y sobre procesos contractuales de la entidad	Información institucional actualizada al 100%	Dirección Administrativa / P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	X	X	X	1/02/2022	31/12/2022
Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1 Incluir en la rendición de cuentas nuevas alternativas de comunicación de la información para la población discapacitada	Empiear, en la totalidad de las rendiciones de cuentas ejecutadas por la entidad, de medios y mecanismos que faciliten la presentación y divulgación eficaz de toda la información a la población en situación de discapacidad.	No. de rendiciones de cuentas ejecutadas empleando medios de comunicación que permitan la interacción con ciudadanos discapacitados / No. de rendiciones de cuentas realizadas en la vigencia	Área de Prensa y Comunicaciones			X	1/12/2022	31/12/2022
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1 Informe de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas y tramitadas	Informe	No. de Informes elaborados y publicados / No. de Informes programados	Secretaría General / P.U.I. Servicio al Ciudadano	X	X	X	1/02/2022	31/12/2022


 Director Técnico de Planeación


 Gerente