

Ítem	DESCRIPCIÓN			ARTICULACIÓN			EVALUACION							
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Dimensión del MIPG https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg	Política de gestión y desempeño institucional https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg	Proceso institucional asociado	RESULTADO DIMENSION FURAG VIGENCIA 2023	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final
1	Solicitud de inclusión al plan de desarrollo 2024-2027 del departamento de Santander, del municipio de Bucaramanga y los municipios de su área metropolitana; recursos que permitan reducir el déficit operacional del sistema.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeacion Financiera	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación institucional	Gestión de planeación	53,4	Comunicaciones enviadas / Comunicaciones programas (6)	Porcentaje	100%	Realizar la gestion de los recursos ante la Gobernacion, Alcaldía de Bucaramanga y las alcaldías que conforman el Area Metropolitana 50%	100%	feb-24	may-24
											Participar en las mesas de trabajo de los diferentes entes territoriales para la inclusion de recursos para el SITM 50%			
2	Solicitar a la Alcaldía de Bucaramanga implementar un proyecto de tarifa diferencial para incentivar la demanda de usuarios otorgando subsidio del 50% del valor del pasaje, dirigido a estudiantes, adulto mayor, personas en condición de discapacidad, deportistas, artistas y veteranos de las fuerzas militares.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeacion Financiera	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación institucional	Gestión de planeación	53,4	(Valor de los recursos gestionados y recibidos por parte de la Alcaldía de Bucaramanga/ Valor de los recursos requeridos para la vigencia para el proyecto de tarifas diferenciadas) * 100	Porcentaje	100%	Realizar la gestion de los recursos ante la Alcaldía de Bucaramanga 50%	100%	ene-24	dic-24
											Realizar la solicitud de implementacion de aplicacion de tarifas diferenciadas ante el nuevo operador de recaudo 50%			
3	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y su cronograma para la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / Responsable del SG-SST y Equipo SST	Talento Humano	Talento Humano	Gestión de recursos humanos	44,2	Actividades ejecutadas / Actividades Programas del Plan de Trabajo del SGSST para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 100%	100%	feb-24	dic-24
4	Ejecución de las actividades establecidas en los programas ambientales del SGA para la vigencia 2024	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación / P.E. Sistemas de Gestion	Direccionamiento Estratégico y Planeacion	Planeación institucional	Gestión de planeación	53,4	Actividades ejecutadas / Actividades Programas del Plan de Trabajo del SGA para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del SGA 100%	100%	feb-24	dic-24
5	Brindar asesoría y acompañamiento a los líderes de proceso en la aplicación de la política de administración de riesgos de la entidad y la elaboración de los mapas de riesgos, así como para la construcción del Plan Anticorrupción con todos sus componentes de acuerdo a las directrices del DAFP.	MIPG	Direccion de planeacion	Direccionamiento Estratégico y Planeacion	Planeación institucional	Gestión de planeación	53,4	Numero de monitoreos del PAAC Y Mapa de Riesgos ejecutados/ monitoreos programados	Numero	3	Monitoreos al PAAC y Mapas de Riesgos 2024 100%	100%	ene-24	dic-24
6	Realizar el seguimiento y balance periódico del cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / P.E. Gestion Planes, Programas y Proyectos	Evaluación para el Resultado	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Gestión de planeación	53,4	Numero de informes generados/Numero de informes programados (4)	Porcentaje	100%	Elaboración y presentación para avance cumplimiento plan de acción de todos los trimestres de la vigencia 2024 100%	100%	abr-24	dic-24
7	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2024	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Gestión de recursos humanos	44,2	% ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Estrategico de Talento Humano 100%	100%	feb-24	dic-24
8	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2024	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Gestión de recursos humanos	44,2	% ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de formación y capacitación 100%	100%	feb-24	dic-24
9	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2024.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Gestión de recursos humanos	44,2	% ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2024	Porcentaje	100%	Ejecución del Plan Institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos 100%	100%	feb-24	dic-24
10	Realizar inducción en gerencia pública para el gerente y directivos de la entidad.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Talento Humano	Talento Humano	Gestión de recursos humanos	44,2	Capacitacion ejecutadas / capacitaciones programadas	Numero	1	Jornada de inducción para gerentes públicos con la ESAP y/o cualquier entidad pública 100%	100%	ene-24	dic-24

Ítem	DESCRIPCIÓN			ARTICULACIÓN			EVALUACION								
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Dimensión del MIPG https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg	Política de gestión y desempeño institucional https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg	Proceso institucional asociado	RESULTADO DIMENSION FURAG VIGENCIA 2023	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final
11	Fomentar desde la Alta Dirección espacios de participación para todo el personal, para armonizar los valores del servicio público con los códigos de ética institucional, implementar jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con ellos.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	Talento Humano	Integridad	Gestión de recursos humanos	44,2	Jornadas de difusión ejecutadas / Jornadas de difusión programadas	Numero	2	Jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con el código de integridad a los servidores públicos y/o contratistas	100%	100%	ene-24	dic-24
12	Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Plan de Desarrollo	Dirección de Operaciones/Área de Prensa y Comunicaciones	Gestión con Valores para el Resultado	Servicio al ciudadano	Gestión de operaciones	47,6	% avance actualización información divulgada a los ciudadanos sobre las rutas del sistema	Porcentaje	100%	Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, pagina web y boletines de prensa del área de Prensa y Comunicaciones, como también identificar los cambios por medio de posters informativos en las diferentes estaciones.	50%	100%	ene-24	dic-24
											Actualizar en la pagina web los datos de rutas y horarios para visualización de los usuarios	50%			
13	Ajustar la operación en cuanto a rutas y frecuencias, con base a las necesidades de la comunidad u otras que sean presentadas y aprobadas al comité de Operaciones, teniendo en consideración la oferta de sillas y servicios de acuerdo a la variación en la demanda	Estrategico	Dirección de operaciones	Gestión con Valores para el Resultado	Servicio al ciudadano	Gestión de operaciones	47,6	Numero de ajustes realizados al esquema operativo del SITM versus ajustes aprobados en el Comité de Operadores	Porcentaje	100%	Evaluación estadística de los datos de la operación (validaciones y sillas ofertadas).	50%	100%	ene-24	dic-24
											Difundir la información de los ajustes operacionales ejecutados por la Dirección de Operaciones a los concesionarios de operación y al personal de centro de control y plataforma con el fin de llevar a cabo esta programación.	50%			
14	Contrato Mantenimiento de Instalaciones, Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema: Contrato deMantenimiento Puertas de vidrio del SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura	Gestión con Valores para el Resultado	Compras y Contratación Pública	Gestión de infraestructura	47,6	% de ejecución y avance físico contrato de Mantenimiento de instalaciones del SITM	Porcentaje	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	20%	100%	abr-24	may-24
											Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%		may-24	dic-24
15	Contratar las obra para realizar la adecuación de las estaciones deterioradas pertenecientes al SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura	Gestión con Valores para el Resultado	Compras y Contratación Pública	Gestión de infraestructura	47,6	% de ejecución y avance físico contrato de Mantenimiento de instalaciones del SITM	Porcentaje	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	20%	100%	abr-24	may-24
											Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%		may-24	dic-24
16	Realizar el control diario, semanal y mensual de los reportes entregados por los diferentes actores del recaudo del sistema.	Estrategico	Dirección de Operaciones	Gestión con Valores para el Resultado	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Dirección de Operaciones	47,6	% avance actualización registro de la información recibida por los actores de recaudo y el sistema	Porcentaje	100%	Consolidación y registro de datos suministrados por el Sistema Sitme, taquillas y consignaciones.	100%	100%	ene-24	dic-24
17	Gestionar los recursos para realizar la consultoría de los estudios financieros, tecnológicos, técnicos y legales.	Estrategico	Todos las áreas	Gestión con Valores para el Resultado	Compras y Contratación Pública	Todos las áreas	47,6	% avance de proceso precontractual	Porcentaje	100%	Solicitud de cotizaciones para la realizar la consultoría de los estudios financieros, tecnológicos, técnicos y legales.	50%	100%	feb-24	may-24
								% de ejecución y avance físico contrato de consultoría			Realización el proceso precontractual	50%		may-24	dic-24

Ítem	DESCRIPCIÓN			ARTICULACIÓN			EVALUACION								
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Dimensión del MIPG https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg	Política de gestión y desempeño institucional https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg	Proceso institucional asociado	RESULTADO DIMENSION FURAG VIGENCIA 2023	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final
18	Verificación de la información suministrada por el área de liquidaciones de la entidad, correspondiente a los valores a pagar al concesionario Metrocincoplus S.A.	Estrategico	Dirección de Operaciones	Gestión con Valores para el Resultado	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Dirección de Operaciones	47,6	% de verificación del control de flota identificando los diferentes recorridos y kilometraje	Porcentaje	100%	Verificación del control de flota identificando los diferentes recorridos y kilometraje.	100%	100%	ene-24	dic-24
19	Efectuar el seguimiento periódico al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2024.	MIPG	Dirección administrativa	Direccionamiento y Planeación	Compras y Contratación Pública	Gestión de compras y contratación	53,3	% avance realización del seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones 2024	Porcentaje	100%	Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - I trimestre	25%	100%	abr-24	abr-24
											Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - II trimestre	25%		jul-24	jul-24
											Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - III trimestre	25%		oct-24	oct-24
											Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - IV trimestre	25%		ene-25	ene-25
20	Reportar en la plataforma CHIP de la Contaduría General - CGN, la información de gestión presupuestal y financiera en la entidad en el Formulario Único Territorial (FUT) y Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO), en los terminos establecidos por el ente de control	MIPG	Dirección Administrativa	Direccionamiento Estratégico	Gestión presupuestal y eficiencia en el gasto público	Gestión Financiera	53,3	Numero de reportes entregados / reportes programados	Numero	100%	Reporte trimestral de la informacion en la plataforma CHIP de la CGN	100%	100%	ene-24	dic-24
21	Publicar Información pública de interés general para la ciudadanía, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las dependencias durante la vigencia.	MIPG	Dirección Administrativa / TIC	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión de sistemas informáticos y TIC'S	63,1	100 % de la informacion publicada	Porcentaje	100%	Información pública de interés de la ciudadanía publicada	100%	100%	ene-24	dic-24
22	Realizar inventario general anual de la entidad (Inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	MIPG	Dirección Administrativa/Recursos Físicos	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión Financiera	53,3		Porcentaje	100%	Realizar inventario general anual de la entidad (Inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	100%	100%	jun-24	dic-24
23	Gestionar nuevos puntos en la línea de negocios de arriendo de espacios y zonas comunes.	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestion presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Gestión comercial y mercadeo	53,4	%avance de las visitas comerciales	Porcentaje	100%	Llevar a cabo 30 visitas comerciales para el logro del objetivo.	33%	100%	feb-24	dic-24
								%Correos de gestión a posibles clientes			Correos de gestión a posibles clientes	33%		feb-24	dic-24
								Implementar 3 clientes			33%	feb-24		dic-24	
24	Gestiones a la explotación colateral	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestion presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Gestión comercial y mercadeo	53,4	% avance proceso contractual	Porcentaje	100%	Realizar proceso precontractual con las empresas comercializadoras de publicidad	100%	100%	feb-24	dic-24
25	Gestionar alianzas de canje de servicios con entidades públicas o privadas	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestion presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Gestión comercial y mercadeo	53,4	%envío de propuestas y presentaciones trimestrales	Porcentaje	100%	Envío de propuestas y presentaciones trimestrales con el objetivo de fidelizar a los usuarios del sistema.	100%	100%	feb-24	dic-24
26	Gestionar ingresos por concepto de recolección de residuos sólidos generados por la entidad y el SITM	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestion presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Gestión comercial y mercadeo	53,4	%envío de propuestas y presentaciones trimestrales	Porcentaje	100%	Envío de 10 propuestas a las diferentes entidades o asociaciones recolectoras de residuos.	100%	100%	feb-24	dic-24
27	Gestionar la concesión de las diferentes baterías sanitarias que se encuentran dentro de las estaciones del sistema	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestion presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Gestión comercial y mercadeo	53,4	%envío de invitaciones	Porcentaje	100%	Envío de 10 invitaciones a las diferentes fundaciones de Bucaramanga y su área metropolitana con el objeto de administrar y mantener en buen estado las baterías sanitarias ubicadas en las estaciones del sistema.	100%	100%	feb-24	dic-24
28	Promover e impulsar el programa "Metroemprende" de la mano con la oficina Gestora Social de la Alcaldía de Bucaramanga e INNpula	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestion presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Gestión comercial y mercadeo	53,4		Porcentaje	100%	Incrementar el número de emprendimientos participantes dentro de las estaciones del sistema	100%	100%	feb-24	dic-24

Ítem	DESCRIPCIÓN			ARTICULACIÓN			EVALUACION								
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Dimensión del MIPG https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg	Política de gestión y desempeño institucional https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg	Proceso institucional asociado	RESULTADO DIMENSION FURAG VIGENCIA 2023	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	
29	Construir e implementar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea.	Estratégico	P.U.I Participación Social y Cultura Ciudadana	Gestión con Valores para el Resultado	Participación ciudadana en la gestión pública	Prensa y Participación ciudadana	47,6	% Elaboración y aprobación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	Porcentaje	1	Elaborar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	50%	100%	feb-24	dic-24
											Aprobación del protocolo en comité institucional de gestión y desempeño.	50%			
30	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Prensa	63,1	Número de boletines y comunicados de prensa emitidos de parte de Metrolínea S.A. con relación a los ajustes o eventualidades en la operación / número de ajustes y eventualidades en la operación. * 100	Porcentaje	100%	Emitir de manera oportuna a través los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	33%	100%	ene-24	dic-24
											Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar.	33%			
											Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.	33%			
31	Campañas de difusión en medios de comunicación y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	Información y Comunicación	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Prensa y Dirección Operaciones	63,1	Número de campañas realizadas / número de campañas programadas * 100	Porcentaje	100%	Realizar tres campañas de cultura ciudadana que promuevan el buen uso y correcto cuidado del SITM Metrolínea	50%	100%	mar-24	dic-24
											Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.	50%			
32	Realizar evaluaciones periódicas y seguimiento a la gestión de la entidad con el fin de generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de los procesos, garantizando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y la normatividad legal vigente aplicable a Metrolínea S.A.	MIPG	Control Interno	Control Interno	Control Interno	Control de Gestión	64,3	Auditorías programadas / Auditoría Ejecutadas	Porcentaje	100%	Formular y Ejecutar al 100% el Programa Anual de Auditoría de Metrolínea S.A	25%	100%	ene-24	ene-24
											100% de la ejecución del programa anual de auditoría	25%			
											Informes Programados/ Informes Ejecutados	25%			
											100% de la ejecución del programa de informes de control interno	2500%			

Ing. Camilo Andres Cobos Porras
 Director de Planeación

Ing. Jhair Andrés Manrique Bautista
 Gerente