



**PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025
METROLÍNEA**

SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2025

DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN					01 DE ENERO A 31 DE MARZO				
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Marzo	
1	Gestionar proyectos ante la Alcaldía de Bucaramanga para el funcionamiento del SITM.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeación Financiera	100%	Proyectos radicados ante la alcaldía de Bucaramanga	50%	100%	feb-25	dic-25	25%	Se estructuró el proyecto por medio de la cual se ordena una transferencia de recursos para fortalecimiento de los servicios ofrecidos por el SITM garantizando una movilidad eficiente, segura y efectiva en el municipio de Bucaramanga por valor de (\$3.000.000.000,00) TRES MIL MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MCTE para asegurar la operación de la prestación del servicio público esencial de transporte masivo en el Municipio de Bucaramanga. Este proyecto se encuentra aprobado y en espera de la autorización del uso de los recursos por parte de la Autoridad de Transporte.	RESOLUCIÓN No 4-R--202505-00002686 DE 09 MAYO DE 2025	25%
					Seguimiento a los proyectos aprobados	50%				0%			No se tienen proyectos en ejecución
2	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y su cronograma para la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / Responsable del SG-SST y Equipo SST	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	100%	feb-25	dic-25	16%	Mediante Acta N°001 del 31 de enero de 2025 se aprobó en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el Plan Anual de Trabajo del SG-SST para la vigencia 2025 quedando 178 actividades programadas de las cuales a la fecha se han ejecutado 28, lo que equivale a un avance del 16%.	Ejecución del Plan de Trabajo de SST con registros fotograficos	16%
3	Ejecución de las actividades establecidas en los programas ambientales del SGA para la vigencia 2024	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación / P.E. Sistemas de Gestión	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del SGA	100%	100%	feb-25	dic-25	10%	Se realizan jornadas de aseo y limpieza en las diferentes estaciones del Sistema Integrado de Transporte Masivo en el primer trimestre con el fin de procurar la limpieza. Adicionalmente la entidad utiliza un código de colores para la separación de residuos sólidos.	Se Adjunta Informe de Gestión del Primer Trimestre con sus respectivas evidencias.	10%
4	Brindar asesoría y acompañamiento a los líderes de proceso en la aplicación de la política de administración de riesgos de la entidad y la elaboración de los mapas de riesgos, así como para la construcción del Plan Anticorrupción con todos sus componentes de acuerdo a las directrices del DAFP.	MIPG	Dirección de planeación	3	Monitoreos al PAAC y Mapas de Riesgos 2025	100%	100%	ene-25	dic-25	25%	La Dirección de Planeación Brindo asesoría y acompañamiento a todas las áreas de la entidad, realizando mesas de trabajo teniendo en cuenta la aplicación de la política de administración de riesgos vigente, en temas relacionados con la elaboración de los mapas de riesgos, la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano con todos sus componentes de acuerdo a las directrices impartidas por el DAFP y las observaciones realizadas por la oficina de control interno de la entidad.	Se adjuntan los siguientes documentos debidamente aprobados y publicados en la pagina web de la entidad. 1. Plan de Accion 1 Vigencia 2025 2. Mapa de riesgos Vigencia 2025 3. Plan Anticorrupcion y Atencion a Ciudadano Vigencia 2025	25%
5	Realizar el seguimiento y balance periódico del cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2024	MIPG	Dirección de Planeación / P.E. Gestion Planes, Programas y Proyectos	100%	Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción de todos los trimestres de la vigencia 2024	100%	100%	abr-25	dic-25	25%	Se realizó seguimiento a cada una de las dependencias, evidenciando los soportes de cada una de las actividades a desarrollar durante el primer trimestre.	Se adjunta formato excel con el seguimiento realizado por la oficina de planeación.	25%
6	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2025	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	Se adoptó el Plan Estratégico de Talento Humano mediante Resolución N°027 de enero 31 de 2025, generando las actividades a realizar para la ejecución del Plan ESTRATEGICO TALENTO HUMANO. Realización de actividades programadas como elaboración del Plan de Trabajo del SG SST, celebración de cumpleaños, día de la mujer y del hombre generando los espacios para el compartir y con apoyo de organizaciones externas. Se realizó la reunión con el asesor de Caja de Compensación para agendar y programar actividades para el semestre para actividades de bienestar y ofrecer los servicios. Teniendo en cuenta el bienestar los funcionarios pueden pedir el día de cumpleaños como compensatorio, adicionalmente Resolución N°071 de marzo 18 de 2025 se compenso para el disfrute de los días de semana santa.	6.1Resolución y publicacion 6.2Cronograma Plan Estratégico 6.3Cronograma de Plan Institucional de capacitación 6.4 Cronograma de Plan Institucional de Bienestar 6.5Celebración de cumpleaños con apoyo de organizaciones externas y funcionarios 6.6Celebración del día de la Mujer y día del hombre con apoyo de organizaciones externas funcionarios 6.7Compensatorio para semana santa 6.8Compensatorio por día de cumpleaños 6.9Actividad de integración extramural Res 066 marzo 2025 6.10Actividades de horarios flexibles para asistir en familia a actividades deportivas y culturales	25%

 PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLÍNEA										SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2025			
DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN						01 DE ENERO A 31 DE MARZO			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Marzo	
7	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2025	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Institucional de formación y capacitación	100%	100%	feb-25	dic-25	0%	Se adopto el Plan Estrategico de Talento Humano mediante Resolución N°027 de enero 31 de 2025, generando las actividades a realizar para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación. Capacitación prevención de Cáncer de mama y próstata y el cronograma del plan de capacitación.	7.1 Resolución y publicación 7.2 Capacitación prevención mama 7.3 Capacitación prevención próstata 7.4 Cronograma de Plan de Capacitación	0%
8	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2025.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	100%	100%	feb-25	dic-25	23%	Se adopto el Plan Estrategico de Talento Humano mediante Resolución N°027 de enero 31 de 2025, generando las actividades a realizar para la ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos y Reconocimientos. Se realizó la celebración de cumpleaños, día de la mujer y del hombre generando los espacios para el compartir y con apoyo de organizaciones externas. Se realizó la reunión con el asesor de Caja de Compensación para agendar y programar actividades para el semestre para actividades de bienestar y ofrecer los servicios. Teniendo en cuenta el bienestar los funcionarios pueden pedir el día de cumpleaños como compensatorio, adicional mediante Resolución N°038 se compenso para el disfrute de los días de semana santa.	8.1 Resolución y publicación y actividades realizadas en el trimestre 8.2 Cronograma de Plan Institucional de capacitación y de Plan Institucional de Bienestar 8.3 Celebración de cumpleaños con apoyo de organizaciones externas y funcionarios 8.4 Celebración del día de la Mujer y día del hombre con apoyo de organizaciones externas funcionarios 8.5 Compensatorio para semana santa 8.6 Compensatorio por día de cumpleaños	23%
9	Realizar inducción en gerencia pública para el gerente y directivos de la entidad.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1	Jornada de inducción para gerentes públicos con la ESAP y/o cualquier entidad pública	100%	100%	ene-25	dic-25	0%	Se adelanto la investigación de las entidades que puedan impartir la inducción en gerencia pública y se inicia agenda para tener en cuenta en el proceso de reinducción.	Pantallazos de entidades que imparten el tema de gerencia pública.	0%
10	Fomentar desde la Alta Dirección espacios de participación para todo el personal, para armonizar los valores del servicio público con los códigos de ética institucional, implementar jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con ellos.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	2	Jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con el código de integridad a los servidores públicos y/o contratistas.	100%	100%	ene-25	dic-25	0%	Se inicio la revisión de actividades que se proponen por parte de la función pública en MIPG para hacer pedagógica con referencia al Código de Buen Gobierno, con el fin de realizar el cronograma y ejecutarlo en la vigencia del 2025.	Pantallazos de MIPG actividades propuestas y herramientas pedagógicas.	0%
11	Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Plan de Desarrollo	Dirección de Operaciones/Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, página web y boletines de prensa del área de Prensa y Comunicaciones, como también identificar los cambios por medio de posters informativos en las diferentes estaciones.	50%	100%	ene-25	dic-25	25%	En el primer trimestre del año 2025 se realizaron boletines de prensa, comunicados e impactos en medios regionales con el fin de informar cambios en rutas, actualidad del sistema y demás información de interés a nuestros usuarios, debidamente cargados a la página web www.metrolínea.gov.co , redes sociales como X, así como comunicados EN VIVO en medios como Vanguardia.com relacionados con ajustes en la operación del sistema, campañas de cultura vial, etc.	https://x.com/vanguardia.com/status/1894467793380102388?s=46	25%
					Actualizar en la página web los datos de rutas y horarios para visualización de los usuarios	50%				25%	En el primer trimestre del año 2025 se realizaron boletines de prensa, comunicados e impactos en medios regionales con el fin de informar cambios en rutas, actualidad del sistema y demás información de interés a nuestros usuarios, debidamente cargados a la página web www.metrolínea.gov.co , redes sociales como X, así como comunicados EN VIVO en medios como Vanguardia.com relacionados con ajustes en la operación del sistema, campañas de cultura vial, etc.	https://metrolínea.gov.co/v3.0/por-competencia-de-ciclismo-se-ajusta-la-operacion-del-sitm-2202	25%
12	Contrato Mantenimiento de Instalaciones, Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	20%	100%	feb-25	may-25	0%	Se realizaron visitas de campo a todas las estaciones y portales con dos posibles ofertantes con los cuales se consiguieron las cotizaciones para realizar el contrato de mantenimiento de equipos electromecánicos en las estaciones y portales delSITM. También se adelantaron los documentos necesarios para iniciar el proceso precontractual.	No se tiene evidencia.	0%



**PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025
METROLÍNEA**

SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2025

PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLÍNEA									SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2025				
DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN					01 DE ENERO A 31 DE MARZO				
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Marzo	
	sistema: Contrato de Mantenimiento correctivo y preventivo para los equipos del SITM		Infraestructura		Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%		feb-25	may-25	0%	Debido a la falta de recursos por parte del Ente Gestor no ha sido posible dar inicio al proceso contractual de este contrato.	No se tiene evidencia.	0%
13	Contratar las obra para realizar la adecuación de las estaciones deterioradas pertenecientes al SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	20%	100%	jun-25	jul-25	50%	Se adelanto el contrato No. MIPR001-2025 (INT 009) cuyo objeto es "Estudios y diseños para la rehabilitación y/o contrucciones de las estaciones centrales puerta derecha, estaciones de transferencia y portales pertenecientes al SITM.	Contrato	50%
					Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%		ago-25	dic-25	0%	Se firmo el acta de inicio del contrato el día 30 de enero de 2025 y terminación el 30 de marzo de 2025.	Informe de Actividades Acta de finalización	0%
14	Efectuar el seguimiento periódico al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025	MIPG	Dirección administrativa	100%	Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - I trimestre	25%	100%	abr-25	abr-25	25%	Durante el primer trimestre se realizo el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones con un avance del 31%	https://metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-4	25%
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - II trimestre	25%		jul-25	jul-25	N/A	N/A	N/A	N/A
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - III trimestre	25%		oct-25	oct-25	N/A	N/A	N/A	N/A
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - IV trimestre	25%		ene-26	ene-26	N/A	N/A	N/A	N/A
15	Reportar en la plataforma CHIP de la Contaduría General - CGN, la información de gestión presupuestal y financiera en la entidad en el Formulario Único Territorial (FUT) y Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO), en los terminos establecidos por el ente de control	MIPG	Dirección Administrativa	100%	Reporte trimestral de la información en la plataforma CHIP de la CGN	100%	100%	ene-25	dic-25		Se realizaron los reportes en las difetentes plataformas con corte a 31 de marzo de 2025.	Pantallazos de los reportes.	0%
16	Publicar Información pública de interés general para la ciudadanía, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las dependencias durante la vigencia.	MIPG	Dirección Administrativa / TIC	100%	Información pública de interés de la ciudadanía publicada	100%	100%	ene-25	dic-25	25%	Se publica información en el menu de ley de transparencia en los sub ítems: 1.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público año 2025, 4.3. Plan de Acción Año 2025, 4.8 Informes de la Oficina de Control Interno año 2024. enviada por parte de control interno y la oficina de talento humano.	https://metrolínea.gov.co/v3.0/node/2187 https://metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-1 https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/node/2170/	25%
17	Realizar inventario general anual de la entidad (Inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	MIPG	Dirección Adminstrativa/Recursos Físicos	100%	Realizar inventario general anual de la entidad (Inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	100%	100%	ene-25	jun-25	25%	Desde el mes de Noviembre del año 2024 se contrató un profesional de apoyo para la gestión de verificación, control y elaboración de inventario, el cual a corte 31 de marzo de 2025 presenta un avance del 50%	Se adjunta inventario	25%
					Llevar a cabo 20 visitas comerciales las cuales buscan lograr el objetivo.	33%		feb-25	dic-25	5%	*Se lleva a cabo visitas comerciales el 19 de febrero al portal de Piedecuesta con el personal de D1, patio taller y portal Norte 12 de marzo en donde se busca arrendar espacios ubicados en la infraestructura física donde opera Metrolínea.	Se adjunta informe con registro fotografico.	5%



**PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025
METROLINEA**

SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2025

DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN						01 DE ENERO A 31 DE MARZO			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Marzo	
18	Gestionar nuevos puntos en la línea de negocios de arriendo de espacios y zonas comunes.	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Correos y llamadas telefónicas para la de gestión de posibles clientes	33%	100%	feb-25	dic-25	25%	*El 19 de febrero de 2025 se envía propuesta comercial a la franquicia MR. BUÑUELO en donde se busca arrendar un espacio o un punto de venta en la estación Provenza occidental y Portal de Piedecuesta. *El 31 de enero de 2025 mediante radicado No. 75, se envía propuesta comercial de Espacios para La Instalación de un cajero electrónico dentro de las estaciones de transferencia denominadas Provenza occidental, Parque Estación UIS, Portal de Piedecuesta al banco Davivienda, así mismo se envía el 4 de febrero de la presente vigencia mediante radicado 76 propuesta comercial para corresponsal bancario.	Se adjunta informe con soportes.	25%
					Implementar nuevos clientes	33%		feb-25	dic-25	0%	Se ha venido realizando visitas y recorridos y envío de propuestas con el objeto de arrendar espacios dentro de la infraestructura del SITM.	Se adjunta informe.	0%
19	Gestiones a la explotación colateral	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Realizar proceso precontractual con las empresas comercializadoras de publicidad	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	*Se amplió y prorrogó el acuerdo No 045. En un término prudente de SEIS (6) MESES más, al tiempo inicialmente pactado iniciando el 1 de enero de 2025 y terminando el 30 de junio de 2025. así las cosas se levanta acta de reunión y otrosí. *Se llevó a cabo reunión el 14 de febrero de la presente vigencia con el fin de realizar el análisis y conveniencia de renegociar el canon acordado dentro del contrato de arrendamiento No 04 de 2022. Atendiendo solicitud enviada el día 8 de enero 2025 mediante correo electrónico por la propietaria del establecimiento de comercio denominado MANJARES MI TIERRITA donde solicita descuento del 50% del canon de arriendo de la burbuja.	Se adjunta soporte otrosí.	25%
20	Gestionar alianzas de canje de servicios con entidades públicas o privadas	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Envío de propuestas y presentaciones trimestrales con el objetivo de fidelizar a los usuarios del sistema.	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	*El 26 de marzo de la presente vigencia se llevó a cabo una alianza estratégica comercial No.001 con la Fundación Filarmónica de Santander, en donde su objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y humanos para fines publicitarios, con el propósito de posicionar las marcas para la vigencia 2025 y obteniendo una mayor fidelización de los usuarios del sistema a través de las distintas campañas de cultura ciudadana, fechas especiales en donde se busca incentivar el uso del Sistema. *Se adjunta informe con soporte fotografico * Se adjunta alianza comercial	Se adjunta informe con soporte fotografico * Se adjunta alianza comercial	25%
21	Gestionar plan piloto de las diferentes baterías sanitarias que se encuentran dentro de las estaciones del sistema	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Envío de 5 invitaciones a las diferentes fundaciones de Bucaramanga y su área metropolitana con el objeto de implementar un plan piloto de administrar y mantener en buen estado las baterías sanitarias ubicadas en las estaciones del sistema.	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	El 25 de febrero se lleva a cabo reunión y recorrido en la estación Provenza Occidental con la empresa ECO INGENIERIA en donde se busca realizar una prueba piloto durante 3 meses mediante la figura de COMODATO BATERIA DE BAÑOS PARA EL USO PÚBLICO EN LA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA "PROVENZA OCCIDENTAL" así mismo se elabora estudios previos de comodato.	Se adjunta informe con soporte fotografico.	25%
22	Promover e impulsar el programa "Metroemprende" de la mano con de la Alcaldía de Bucaramanga, SENA, INNpulsar y sus diferentes aliados.	y sus	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Incrementar el número de emprendimientos participantes dentro de las estaciones del sistema	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	De febrero a marzo se llevaron a cabo 7 ferias de emprendimiento en los Portales Piedecuesta, Norte y la estación Provenza Occidental con los diferentes emprendedores en donde se busca aportar al desarrollo económico urbano con la apuesta por una estrategia de independencia económica que potencie cada comuna de Bucaramanga y los Municipios del Área Metropolitana	Se adjunta informe con soporte fotografico.	25%

 PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLÍNEA										SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE 2025			
DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN						01 DE ENERO A 31 DE MARZO			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Marzo	
23	Construir e implementar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea.	Estratégico	P.U.I Participación Social y Cultura Ciudadana	1	Elaboración de un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	30%	100%	feb-25	dic-25	0%	Se estan realizando los ajustes sugeridos por el Ministerio de Transporte, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se adjunta borrador del documento.	0%
					Aprobación del protocolo en comité institucional de gestión y desempeño.	30%				0%	Una vez se cuente con los ajustes correspondientes se llevara a Comité Institucional para su aprobación.	No se tiene evidencia.	0%
					Implementación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	40%				0%	Una vez se apruebe el documento por el Comité Institucional de la entidad, se procederá a su implementación.	No se tiene evidencia.	0%
24	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Emittir demanera oportuna a través los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	33%	100%	ene-25	dic-25	25%	En el primer trimestre del año 2025 se realizaron 6 boletines de prensa debidamente cargados a la página web www.metrolínea.gov.co relacionados con la nueva Gerencia, ajustes en la operación del sistema, campañas de cultura vial, ferias, gestión institucional, actividades ambientales entre otros temas de interés.	https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/san-mateo-chorreras-y-quebradaseca-tendran-vigilancia-nocturna-2200 https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/proyeccion-tres-fases-lo-que-vendra-para-el-transporte-masivo-luego-del-26-de-febrero-2201 https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/por-competencia-de-ciclismo-se-ajusta-la-operacion-del-sitm-2202 https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/metrolínea-sareitera-su-disposicion-para-rendir-informe-ante-el-honorable-concejo-de-floridablanca https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/una-estrategia-de-salvamento-para-la-movilidad-2205 https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/metrolínea-sa-insta-los-alcaldes-del-area-metropolitana-y-al-gobierno-nacional-garantizar-la-2204	25%
					Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar.	33%				25%	Desde la oficina de comunicaciones se cargan los boletines en la sección NOTICIAS de la web donde se mantiene la información actualizada de la entidad. Así mismo, con apoyo del web master, se suministra la información audiovisual para mantener la arquitectura de la página web, directorios y el contenido de acceso a la comunidad usuaria entre otros. Estos comunicados de prensa son enviados a la Administración central para la difusión, base de datos de periodistas actualizados y socializados tanto para el público interno (trabajadores y el público externo (medios de comunicación y comunidad en general a través de WhatsApp).	https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/boletines https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/sala-de-prensa https://chat.whatsapp.com/9vjjbDGC0FwlpNwYD3TC4b https://chat.whatsapp.com/FPcThwSPfc4k11vp3sXkL	25%
					Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.	33%				25%	Durante el primer trimestre del año, se registran 56 impactos de prensa en grandes sistemas de noticias a través de sus impresos, programas de televisión y canales de redes sociales, entre ellas Red Más, Alerta Santanderes, Caracol, RCN, El Colombiano, El Espectador, Vanguardia, QHubo, La W Radio, Infobae, canal TRO.	https://unabradio.com/el-colapso-de-metrolínea-como-afecto-a-los-usuarios-como-ximena-jimenez/ https://www.eltiempo.com/colombia/santander/asi-sera-el-nuevo-servicio-de-metrolínea-al-ser-liquidado-buses-pasaran-cada-cinco-minutos-3428222 https://caracol.com.co/2025/02/26/si-metrolínea-alcuila-buses-foraneos-transportadores-de-servicio-publico-se-van-a-paro/ https://www.alertasantanderes.com/santander/bucaramanga/no-hay-operador-no-hay-plata-no-hay-vehiculos-no-hay-nada-en-que-va-la-novela https://canaltro.com/2025/03/18/propuesta-para-salvar-metrolínea-recibio-el-respaldo-de-la-superintendencia-de-transporte/ https://www.wradio.com.co/2025/01/23/el-abogado-emiro-castro-es-el-nuevo-gerente-de-metrolínea/ https://www.rcnradio.com/colombia/santanderes/se-acabo-el-metrolínea-en-bucaramanga-asi-podra-movilizarse-ahora	25%

Ítem	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN					01 DE ENERO A 31 DE MARZO				
	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Marzo	
25	Campañas de difusión en medios de comunicación y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Realizar tres campañas de cultura ciudadana que promuevan el buen uso y correcto cuidado del SITM Metrolínea	50%	mar-25	dic-25	25%	En comunicación con la alcaldía de Bucaramanga se adelanta una campaña informativa sobre el futuro del sistema. Se realizan piezas gráficas y videos durante el mes de febrero y marzo a través de las redes sociales.	https://www.facebook.com/share/v/1GTCU6SZs/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/share/r/19GKkF4AZa/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/share/r/1DRwGncNS/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/share/v/18yGCK3o5f/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/share/v/18YxajQWYs/?mibextid=wwXlfr	25%	
					Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.	50%							mar-25
26	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos	MIPG	Dirección Administrativa / PUJ Gestión Documental	100%	Ejecución del Plan Institucional de Archivos	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	Durante el primer trimestre de la vigencia 2025 se adelantaron actividades correspondiente a los siguientes aspectos: 1.Aspectos críticos en la administración. 2.Aspectos críticos acceso a la información. 3.Aspectos críticos preservación de la información.	Se adjuntan evidencias de la realización de las actividades previamente planificadas para este primer trimestre. 1. Se envían soportes enumerados con el número 1. 2. Se envían soportes enumerados con el número 2. 3. Se envían soportes enumerados con el número 3.	25%
27	Realizar evaluaciones periodicas y seguimiento a la gestion de la entidad con el fin de generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de los procesos, garantizando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y la normatividad legal vigente aplicable a Metrolínea S.A.	MIPG	Control Interno	100%	Formular y Ejecutar al 100% el Programa Anual de Auditoría de Metrolínea S.A	25%	100%	ene-25	ene-25	25%	De acuerdo al Plan Anual de Auditorías y Segimientos vigencia 2025 aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno el día 07 de febrero de 2025 no se programaron auditorias para el primer trimestre de la presente vigencia.	Plan Anual de Auditorías y Seguimiento Acta de Comité de Coordinación de Control Interno	25%
						25%		ene-25	ene-25	25%	De acuerdo al Plan Anual de Auditorías y Segimientos vigencia 2025 aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno el día 07 de febrero de 2025 no se programaron auditorias para el primer trimestre de la presente vigencia.	Plan Anual de Auditorías y Seguimiento Acta de Comité de Coordinación de Control Interno	25%
					Cumplir al 100% con el Programa Anual de Informes de Control Interno	25%		ene-25	ene-25	22%	Fueron Programadas 17 actividades para el primer trimestre y se ejecutaron 15 actividades.	Informes de Seguimiento en la pagina web de la entidad y en el archivo digital de la oficina de Control Interno.	22%
						25%		ene-25	ene-25	22%	Fueron Programadas 17 actividades para el primer trimestre y se ejecutaron 15 actividades.	Informes de Seguimiento en la pagina web de la entidad y en el archivo digital de la oficina de Control Interno.	22%

CAMILO ANDRES COBOS PORRAS
Director de Planeación