

metrolíneaPLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025METROLÍNEA									SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2025			
	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN					01 DE OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Diciembre
1	Gestionar proyectos ante la Alcaldía de Bucaramanga para el funcionamiento del SITM.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeacion Financiera	100%	Proyectos radicados ante la alcaldía de Bucaramanga	50%	100%	feb-25dic-25	50%	En el cuarto trimestre de la presente vigencia no se radicaron proyectos	N/A	100%
					Seguimiento a los proyectos aprobados	50%			50%	En el cuarto trimestre de la presente vigencia no se radicaron proyectos	N/A	
2	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo y su cronograma para la vigencia 2025	MIPG	Dirección de Planeación / Responsable del SG-SST y Equipo SST	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	100%	feb-25dic-25	22%	De las 180 actividades programadas con corte al 30 de Diciembre, se han ejecutaron 175, lo que equivale a un avance del 97%. En el cuarto trimestre se programaron 45 actividades de las cuales se ejecutaron 44 lo que equivale en el trimestre a un porcentaje de ejecución del 97%	Ejecución del Plan de Trabajo de SST con registros fotograficos	97%
3	Ejecución de las actividades establecidas en los programas ambientales del SGA para la vigencia 2025	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación / P.E. Sistemas de Gestion	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del SGA	100%	100%	feb-25dic-25	21%	De las 26 actividades programadas durante el cuarto trimestre fueron ejecutadas 22 actividades del Plan Anual SGA, estas actividades estan soportadas en Programa Anual del SGA	Informe de Gestión del cuarto trimestre ek cual se encuentra publicado en la pagina web.	77%
4	Brindar asesoría y acompañamiento a los líderes de proceso en la aplicación de la política de administración de riesgos de la entidad y la elaboracion de los mapas de riesgos, así como para la construcción del Plan Anticorrupción con todos sus componentes de acuerdo a las directrices del DAFF.	MIPG	Dirección de planeación	3	Monitoreos al PAAC y Mapas de Riesgos 2025	100%	100%	ene-25dic-25	25%	Se realizo seguimiento al mapa de riesgos institucional y al plan anticorrupción y atención al ciudadano con corte al 30 de diciembre de la presente vigencia, por parte de la oficina de control interno y gestión de la entidad.	Informe de seguimiento	100%
5	Realizar el seguimiento y balance periódico del cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2025	MIPG	Dirección de Planeación / P.E. Gestion Planes, Programas y Proyectos	100%	Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción de todos los trimestres de la vigencia 2025	100%	100%	abr-25dic-25	25%	Se realizó seguimiento a cada una de las dependencias, evidenciando los soportes de cada una de las actividades a desarrollar durante el cuarto trimestre.	Se adjunta formato excel con el seguimiento realizado por la oficina de planeación.	100%
6	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2025	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Estrategico de Talento Humano	100%	100%	feb-25dic-25	23%	Durante el cuartoTrimestre se ejecutan algunas actividades siguiendo las rutas de valor y acorde a las condiciones financieras de la entidad. En atencion a lo anterior por parte del área de talento humano se desarrollaron actividades en pro del bienestar de los funcionarios, como la felicitidad de los horarios para participar en actividades acorde a la epoca de festividades decembrinas como la eucaristía en el día de las velitas y las novenas. Igualmente, se realizan actividades como la reintroducción, socialiación codigo de integridad y conflicto de interes. Así mismo se continua con la administración del talento humano mediante las actividades de nomina, incapacidades, vacaciones e historias laborales. De un total de 25 actividades programadas se ejecutaron 23 en el trimestre.	6. Evidencias Plan Estrategico 6.1 Evidencias de bienestar 6.2 Evidencias de capacitación 6.3 Evidencias Administración nomina	98%
7	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2025	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Institucional de formación y capacitación	100%	100%	feb-25dic-25	16%	Durante el cuarto Trimestre siguiendo las condiciones financieras de la entidad, se inicio la revision de los temas disponibles con entidades de apoyo como la caja de compensación y otras entidades para lograr capacitaciones sin costo alguno para la entidad y de esta forma se realizaron capacitaciones incluidas en el cronograma de capacitación entre otras como:Capacitación resolución de conflictos,Capacitación comites Copasst y Cocola. Se ejecutaron 10 actividades de 15 programas para el trimestre en capacitación, teniendo en cuenta la situación financiera de la entidad.	7. Evidencias PIC Se anexan las fotos de las actividades de bienestar desarrolladas con los funcionarios de forma presencial Se anexa el cronograma diligenciado con ejecución a diciembre de 2025	48%
8	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2025.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	100%	100%	feb-25dic-25	14%	Durante el cuartoTrimestre siguiendo las condiciones financieras de la entidad, se inicio la revision de los temas disponibles con entidades de apoyo como la caja de compensación se realizaron actividades relacionadas con las elecciones de los integrantes de los Comites de Convivencia Laboral y COPASST, igualmente teniendo en cuenta la Convención Colectiva firmada con el sindicato SNTT, se cumplio las resoluciones de Otorgar los cuatro (4) días de quinquenio a los funcionarios que cumplieron los 20 años de servicio en la entidad, mediante resolución se modificó harario para otorgar el 24, el 31 de diciembre de 2025 y el 2 de enero de 2026, se realizo eucaristía para el día de velitas. Se otorgo el día de la Familia mediante resolución N°243 de 2025. De un total de 40 actividades programadas se ejecutaron 22 en el trimestre.	8. Evidencias del Plan Bienestar Social Se anexan las fotos de las actividades de bienestar desarrolladas con los funcionarios, las resoluciones de modificación de horario, los permisos de compensatorios de cumpleaños, las capacitaciones realizadas en temas blandos y del Copasst y comite de convivencia, la actividad de amor y amistad y las actividades de la semana de la salud. Se anexa el cronograma diligenciado con ejecución a diciembre de 2025	82%

PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLÍNEA										SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2025			
DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN						01 DE OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Diciembre	
9	Realizar inducción en gerencia pública para el gerente y directivos de la entidad.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1	Jornada de inducción para gerentes públicos con la ESAP y/o cualquier entidad pública	100%	100%	ene-25	dic-25	50%	Se realizó jornada de reintroducción el 30 de diciembre de 2025, igualmente el gerente y directivos realizaron el avance del curso de Inducción a los gerentes públicos de la administración colombiana, de la Función Pública.	Se anexa soportes de la reintroducción y del avance del curso de inducción a los gerentes públicos de la Función Pública	100%
10	Fomentar desde la Alta Dirección espacios de participación para todo el personal, para armonizar los valores del servicio público con los códigos de ética institucional, implementar jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con ellos.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	2	Jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con el código de integridad a los servidores públicos y/o contratistas.	100%	100%	ene-25	dic-25	50%	Se envió encuesta percepción del Código de Integridad y la socialización del código de integridad y conflicto de intereses, igualmente se realizó la resolución donde se designó el Gestor de Integridad.	Se anexa evidencia de la socialización del código de integridad, conflicto de intereses. Se anexa encuesta de percepción del código de integridad Se anexa resolución de designación Gestor de Integridad	100%
11	Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Plan de Desarrollo	Dirección de Operaciones/Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, página web y boletines de prensa del área de Prensa y Comunicaciones, como también identificar los cambios por medio de posters informativos en las diferentes estaciones.	50%	100%	ene-25	dic-25	25%	La acción desarrollada por la Jefatura de Prensa y Comunicaciones de Metrolínea S.A. se orientó a garantizar la actualización, difusión y publicación permanente de la información relacionada con las rutas y horarios del sistema de transporte masivo, reconociendo su importancia para la adecuada planeación de los desplazamientos de los usuarios y la continuidad del servicio. En cumplimiento de este requerimiento, dicha dependencia realizó seguimiento constante y ejecutó acciones comunicativas estratégicas para informar oportunamente los ajustes operativos, utilizando de manera articulada los diferentes canales institucionales, como redes sociales, página web y boletines de prensa, así como la implementación de material gráfico informativo en las estaciones. Estas acciones permitieron promover el acceso claro y oportuno a la información, fortalecer la comunicación con los usuarios y responder de manera efectiva a las necesidades informativas del sistema.	https://metrolinea.gov.co/v3.0/comunicado-de-prensaenterate-de-los-horarios-especiales-por-temporada-de-navidad-y-fin-de-año-2765 https://www.instagram.com/p/DPXNjUQBa34/ https://www.facebook.com/share/p/14T6peims1A/7mbextid=wwXlfr	100%
					Actualizar en la página web los datos de rutas y horarios para visualización de los usuarios	50%				25%	La acción de actualizar en la página web institucional los datos de rutas y horarios se ejecutó como una medida concreta para asegurar que los usuarios contaran con información vigente, clara y accesible sobre la operación del sistema de transporte masivo. Este requerimiento se materializó mediante la gestión directa de contenidos digitales, orientada a la revisión, ajuste y publicación oportuna de los cambios operativos, garantizando la correcta visualización de la información. Para su cumplimiento, la Oficina de Comunicaciones y Prensa realizó seguimiento permanente a esta acción, coordinando y ejecutando actividades que permitieron mantener actualizados los datos en el sitio web, promoviendo así el cumplimiento de los requisitos establecidos en el plan de acción y fortaleciendo la comunicación institucional con los usuarios.	https://metrolinea.gov.co/v3.0/comunicado-de-prensa-medidas-de-operacion-del-transporte-publico-por-la-media-maraton-de-bucaramanga https://metrolinea.gov.co/v3.0/conoce-las-nuevas-rutas-del-sitme-2769	100%
12	Contrato Mantenimiento de Instalaciones, Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema: Contrato de Mantenimiento correctivo y preventivo para los equipos del SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	20%	100%	feb-25	may-25		Esta actividad fue desarrollada durante el segundo trimestre de la vigencia 2025 y fue cumplida en un 100%	Las evidencias se encuentra registradas en el segundo trimestre de la presente vigencia	100%
					Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%		feb-25	may-25	30%	Durante el cuarto trimestre se realizó seguimiento y mantenimientos rituarios a los equipos electromecánicos de las estaciones y portales, exceptuando el portal de Piedecuesta el cual fue vandalizado en el último trimestre de la vigencia 2025. El contrato No. 062 finalizó el 20 de diciembre de 2025. Para el contrato No. 068 se realizó mantenimiento correctivo y preventivo a la PTAR del Portal del Norte, en el Portal de Piedecuesta no se pudo realizar el mnatenimiento a la PTAR toda vez que el Patio Taller fue vandalizado y la PTAR sufrió daños en los equipos y su infraestructura. El contrato fianlizo el día 23 de diciembre de 2025	Contrato 062 y 068 ejecución del contrato	
13	Contratar las obra para realizar la adecuación de las estaciones deterioradas pertenecientes al SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	20%	100%	jun-25	jul-25	0%	Pese a las reuniones sostenidas con la Alcaldía de Bucaramanga y Gobernación de Santander las cuales tenían como fin buscar los recursos para la adecuacion y rehabilitacion de las estaciones, no fue posible la asigancion de los recursos por parte de estas entidades. Sin embargo Metrolínea S.A. mediante los contratos de prestación de servicios No. 088 y 105 del 2025 con los cuales la entidad realiza, las labores de apoyo al mantenimiento de las instalaciones, rocería, poda de zonas verdes en la infraestructura construida para el SITM.	No se observan evidencias	20%
					Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%		ago-25	dic-25	0%	A la fecha no ha sido posible cumplir la meta, debido que Metrolínea S.A. no cuenta con los recursos necesarios para la ejecución de dicho contrato.	No se observan evidencias	

PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLÍNEA									SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2025				
	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN					01 DE OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE				
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Diciembre	
14	Efectuar el seguimiento periódico al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025	MIPG	Dirección administrativa	100%	Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - I trimestre	25%	100%	abr-25	abr-25	N/A	Durante el primer trimestre se realizó el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones con un avance del 31%	Informe de Seguimiento Ejecución Plan Anual de Adquisiciones	100%
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - II trimestre	25%		jul-25	jul-25	N/A	La ejecución del Plan de Adquisiciones a junio 30 de 2025, asciende a la suma de \$5.931.800.340, frente al programado de \$34.268.355.912, el valor ejecutado equivale al 17%. Los Items que conforman el PAA 2025, son 45 y el numero de items ejecutados al segundo trimestre de 2025 asciende a 16 y equivale al 36% de los programados.	Informe de Seguimiento Ejecución Plan Anual de Adquisiciones	
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - III trimestre	25%		oct-25	oct-25	N/A	Los Items que conforman el PAA 2025, son 45 y el numero de items ejecutados al tercer trimestre de 2025 asciende a 22 y equivale al 48% de los programados.	Informe de Seguimiento Ejecución Plan Anual de Adquisiciones	
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - IV trimestre	25%		ene-26	ene-26	25%	Los items que conforman el PAA 2025, son 65 y el numero de items ejecutados al cuarto trimestre de 2025 asciende a 38 y equivale al 58% de los programados.	Informe de Seguimiento Ejecución Plan Anual de Adquisiciones	
15	Reportar en la plataforma CHIP de la Contaduría General - CGN, la información de gestión presupuestal y financiera en la entidad en el Formulario Único Territorial (FUT) y Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO), en los terminos establecidos por el ente de control	MIPG	Dirección Administrativa	100%	Reporte trimestral de la informacion en la plataforma CHIP de la CGN	100%	100%	ene-25	dic-25	25%	Se realizaron los reportes en las difetentes plataformas con corte a 31 de diciembre de 2025.	Pantallazos de reporte al CHIP de la CGN	100%
16	Publicar Información pública de interés general para la ciudadanía, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las dependencias durante la vigencia.	MIPG	Direccion Administrativa / TIC	100%	Información pública de interés de la ciudadanía publicada	100%	100%	ene-25	dic-25	25%	Se publica informacion enviada por control interno y el á rea proyectos en el ítem 4.8 Informes de la Oficina de Control Interno año 2025 de la página web . Se realiza cargue de resoluciones enviadas por talento humano en el ítem 1.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público año 2025 de la página web.	https://metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025 https://metrolinea.gov.co/v3.0/node/2187	100%
17	Realizar inventario general anual de la entidad (inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	MIPG	Dirección Adminstrativa/Recursos Físicos	100%	Realizar inventario general anual de la entidad (inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	100%	100%	ene-25	jun-25	10%	Con corte a 31 de diciembre se logro un porcentaje de avance del 85% del inventario general	Se adjunta informe	85%
					Llevar a cabo 20 visitas comerciales las cuales buscan lograr el objetivo.	33%		feb-25	dic-25	15%	EFFECTIMEDIOS El 5 de noviembre, se realizó una visita presencial a las estaciones Provenza Occidental, Provenza Central, Portal Norte, Portal UIS y Portal de Piedecuesta, con el fin de socializar y presentar los espacios disponibles para explotación publicitaria dentro de la infraestructura del Sistema de Transporte Metrolínea, evaluando su potencial para futuras estrategias comerciales. VANTI S.A. E.S.P En desarrollo de la estrategia institucional "Tu Estación, Tu Ciudad", Metrolínea adelantó un recorrido técnico e institucional con la empresa VANTI por el Portal Norte, el Patio Taller y las estaciones centrales del sistema, con el fin de socializar el alcance del proyecto y evaluar posibles escenarios de vinculación como aliado estratégico. CLARO El 15 de Octubre y el 29 de Diciembre se llevo a cabo visita a las estaciones del SITME en donde se buscaba revisar toda la red wifi para el desarrollo del plan "Aliados por una Movilidad Sostenible". Su finalidad es poder avanzar en la alianza estrategica entre CLARO y Metrolínea, con esto fortalecer la experiencia del usuario, la percepción del sistema como un servicio moderno e innovador, generando nuevas oportunidades de comercialización y monetización publicitaria a través de la conectividad.	Se adjunta informe de gestión cuarto trimestre	50%

 PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLÍNEA									SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2025				
	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN					01 DE OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE				
Ítem	Producto y /o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Diciembre
18	Gestionar nuevos puntos en la línea de negocios de arriendo de espacios y zonas comunes,	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Correos y llamadas telefonicas para la de gestión de posibles clientes	33%	100%	feb-25	dic-25	25%	Durante el mes de octubre, Metrolínea adelantó gestiones comerciales con la empresa BELTMEDIA para evaluar su vinculación como aliado estratégico. El 7 de octubre se realizó un primer contacto vía telefónica y posteriormente se enviaron y socializaron propuestas los días 9 y 25 de octubre, orientadas al aprovechamiento publicitario de la infraestructura del sistema y al desarrollo de acciones que contribuyan a la fidelización de los usuarios. Durante el último trimestre, Metrolínea adelantó gestiones comerciales con la empresa MAP Publicidad, orientadas al desarrollo de una nueva línea de negocio asociada a la implementación de vallas publicitarias digitales y estructurales dentro de la infraestructura del sistema. En este marco, el 23 de octubre se realizó contacto con el representante legal de la empresa con el fin de conocer el avance y la viabilidad de la propuesta para la formalización de una alianza y eventual contratación. Posteriormente, el 13 de noviembre se efectuó el último acercamiento, enfocado en la instalación de publicidad dentro de la infraestructura del Sistema Integrado de Transporte Metrolínea S.A., gestión que se proyecta como una oportunidad para la generación de ingresos publicitarios y el fortalecimiento de los recursos no tarifarios de la entidad. Como resultado del tele mercadeo realizado dentro de las fechas previstas en el cronograma de la estrategia CAMPAÑA DE INCENTIVOS DEL USO DEL SITME FASE 1 , las empresas contactadas manifestaron que, debido a los cierres administrativos, presupuestales y operativos propios del mes de diciembre, no era posible adelantar procesos de evaluación ni toma de decisiones frente a nuevas alianzas comerciales en dicha vigencia. En consecuencia, los potenciales aliados indicaron que la revisión de la propuesta y la emisión de una respuesta formal serían retomadas en los meses de enero y febrero de 2026, situación que se encuentra directamente asociada a la estacionalidad del periodo y no a la viabilidad de la iniciativa. Por lo anterior, la campaña queda programada para su continuidad y seguimiento en el primer trimestre de 2026, conforme a la planeación inicial	Se adjunta informe de gestión cuarto trimestre	100%
					Implementar nuevos clientes	33%		feb-25	dic-25	0%	No se implementaron nuevos clientes en el cuarto trimestre d ela vigencia 2025	No se observan evidencias	25%
19	Gestiones a la explotación colateral	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Realizar proceso precontractual con las empresas comercializadoras de publicidad	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	Se elaboran los estudio previos de la comercializadora EFECTIMEDIOS y BELTMEDIA donde El objetivo de esta iniciativa es habilitar espacios comerciales controlados que permitan dinamizar la actividad económica dentro de las estaciones, generando nuevas fuentes de ingresos para Metrolínea y, a su vez, ofreciendo alternativas de productos al público usuar	Se adjunta informe de gestión cuarto trimestre	100%
20	Gestionar alianzas de canje de servicios con entidades públicas o privadas	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Envío de propuestas y presentaciones trimestrales con el objetivo de fidelizar a los usuarios del sistema.	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	Metrolínea consolidó una alianza con la Fundación Filarmónica de Santander que permitió fortalecer la visibilidad institucional del sistema mediante su presencia en espacios culturales de alto impacto regional. A través de reuniones de coordinación realizadas en octubre y noviembre, se definieron acciones que derivaron en la participación en la novena navideña del 15 de diciembre en el Parque del Diamante 2, así como en la difusión de la marca en eventos culturales y en medios de comunicación, contribuyendo a la cercanía con la ciudadanía y a la fidelización de los usuarios del sistema. Durante el trimestre, Metrolínea realizó el envío y presentación de propuestas institucionales en el marco de la estrategia “Tu Estación, Tu Ciudad”, teniendo como principal objetivo socializar el alcance del proyecto con la empresa VANTI S.A. E.S.P. y evaluar su vinculación como aliado estratégico. Estas gestiones incluyeron la presentación de una contrapropuesta que contempla la utilización publicitaria temporal en las estaciones Quebradaseca, San Mateo y Chorreras, a cambio de un aporte económico destinado a la recuperación y mantenimiento de la infraestructura del sistema y al fortalecimiento de la imagen urbana del transporte masivo. Actualmente, la propuesta se encuentra en fase de revisión administrativa y validación económica por parte de VANTI, proyectándose como una alianza de alto valor estratégico que contribuiría a la sostenibilidad económica de Metrolínea y al fortalecimiento del modelo institucional de “Aliados por la Movilidad Sostenible”, impactando positivamente la percepción y fidelización de los usuarios del sistema. Durante el trimestre, Metrolínea realizó el envío y presentación de propuestas institucionales a CLARO Colombia los días 31 de octubre y 10 de noviembre, con el objetivo de evaluar su vinculación como aliado estratégico del sistema. En este marco, se socializó la propuesta denominada “Estrategia SITME NOS UNE – Súbete al Bus”, así como la estrategia comercial del producto DataWiFi, orientadas a la implementación de WiFi gratuito en las estaciones de Metrolínea, con el fin de mejorar la experiencia del usuario, fortalecer la percepción del sistema como un servicio moderno e innovador y contribuir a la fidelización de los usuarios a través de servicios de conectividad.	Se adjunta informe de gestión cuarto trimestre	100%

PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLÍNEA										SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2025			
	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN					01 DE OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE				
ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Diciembre
21	Gestionar plan piloto de las diferentes baterías sanitarias que se encuentran dentro de las estaciones del sistema	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Envío de 5 invitaciones a las diferentes fundaciones de Bucaramanga y su área metropolitana con el objeto de implementar un plan piloto de administrar y mantener en buen estado las baterías sanitarias ubicadas en las estaciones del sistema.	100%	100%	feb-25	dic-25	10%	Durante el mes de octubre, Metrolínea adelantó gestiones orientadas a la estructuración de una prueba piloto para la instalación y administración de una batería de baños de uso público en la Estación de Transferencia Provenza Occidental, bajo la figura de comodato, en articulación con la empresa ECO Ingeniería. En este marco, el 16 de octubre se realizó una reunión con el representante legal de ECO Ingeniería, en la cual se evaluaron las condiciones operativas, técnicas y comerciales del proyecto, concluyéndose que no era viable avanzar en la formalización de la alianza ni en la ejecución del piloto, hasta tanto se logre la recuperación de la infraestructura del sistema, el fortalecimiento de las condiciones de seguridad y vigilancia, y se alcance el número mínimo de usuarios requerido que garantice la sostenibilidad operativa y financiera del modelo propuesto. Adicionalmente, durante el mes de octubre, el proyecto fue socializado con emprendimientos vinculados al programa de emprendimiento RED-ESS, quienes manifestaron no estar interesados en participar en la ejecución de este piloto con Metrolínea, dadas las condiciones actuales de operación del sistema. En consecuencia, la iniciativa quedó en estado de suspensión temporal, a la espera de que se presenten condiciones favorables que permitan su eventual reactivación.	Se adjunta informe de gestión cuarto trimestre	40%
22	Promover e impulsar el programa "Metroemprende" de la mano con de la Alcaldía de Bucaramanga, SENA, INNpulsa y sus diferentes aliados.	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Incrementar el número de emprendimientos participantes dentro de las estaciones del sistema	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	METRO EMPRENDE Durante el periodo comprendido entre febrero a Diciembre de la presente vigencia, se llevaron un promedio de (10) Ferias de Emprendimiento en los Portales Piedecuesta, Norte y Estación Provenza Occidental, en articulación con las comunidades de Bucaramanga y los municipios del Área Metropolitana	Se adjunta informe de gestión cuarto trimestre	100%

 PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLÍNEA									SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2025				
	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN					01 DE OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE				
Ítem	Producto y /o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Diciembre
23	Construir e implementar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea.	Estratégico	P.U.I Participación Social y Cultura Ciudadana	1	Elaboración de un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	30%	100%	feb-25	dic-25	10%	Se elaboró el Protocolo de Prevención, Atención y Sanción a Violencias basadas en sexo y género en el Sistema Integrado de Transporte Masivo Metrolínea	Se adjunta el protocolo de Prevención, Atención y Sanción a Violencias basadas en sexo y género en el Sistema Integrado de Transporte Masivo Metrolínea	60%
					Aprobación del protocolo en comité institucional de gestión y desempeño.	30%				30%	Se aprobó en Comité Institucional de Gestión y Desempeño el día 30 de diciembre de 2025	Una vez se cuente con el acta de reunión, se adjuntará como soporte	
					Implementación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	40%				0%	Pendiente su implementación	N/A	
24	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Emitir de manera oportuna a través los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	33%	100%	ene-25	dic-25	25%	La acción de emitir de manera oportuna información a través de los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea se ejecutó como una actividad preventiva y reactiva, orientada a garantizar la divulgación inmediata de hechos que pudieran afectar la prestación del servicio. Esta actividad, sujeta a la ocurrencia de eventualidades, se desarrolló mediante el monitoreo permanente de la operación y la activación de los canales institucionales de comunicación para informar de forma clara y veraz a los usuarios. Para su cumplimiento, la Oficina de Comunicaciones y Prensa realizó seguimiento continuo y adelantó las acciones necesarias para atender los requisitos del plan de acción, asegurando una comunicación oportuna, coherente y alineada con las dinámicas operativas del sistema.	https://www.instagram.com/p/DQaHbMfhMz/ https://www.instagram.com/p/DPhrcMsujs/ https://www.facebook.com/shara/p/17dmM685UB/7mbextid=wwxlftr	100%
					Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar.	33%					La acción de publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, cuando estos se llegasen a presentar, se desarrolló como una actividad puntual orientada a garantizar que la información operativa relevante fuera comunicada de manera oportuna, oficial y accesible a los usuarios. Esta actividad se enfocó en la identificación, validación y divulgación de los cambios operativos a través del canal web institucional, asegurando que la información publicada reflejara de forma precisa las condiciones reales del servicio. Para su cumplimiento, la Oficina de Comunicaciones y Prensa realizó seguimiento permanente a la operación del sistema y ejecutó las acciones necesarias para la actualización de los contenidos digitales, promoviendo así el cumplimiento de los requisitos establecidos en el plan de acción y fortaleciendo la transparencia informativa hacia la ciudadanía.	https://metrolinea.gov.co/v3.0/comunicado-de-prensa-metrolinea-da-inicio-la-operacion-del-nuevo-sistema-integrado-de-transporte https://metrolinea.gov.co/v3.0/comunicado-de-prensa-medidas-de-operacion-del-transporte-publico-por-la-media-maraton-de-bucaramanga	100%
					Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.	33%		ene-25	dic-25	25%	La acción de informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea se desarrolló como una actividad específica orientada a garantizar la difusión oportuna y efectiva de la información operativa de interés público. Esta actividad consistió en la coordinación permanente con los medios regionales para la divulgación de comunicados oficiales y mensajes clave relacionados con cambios y situaciones operativas del sistema. Para su cumplimiento, la Oficina de Comunicaciones y Prensa realizó seguimiento continuo a la operación y ejecutó acciones de articulación y difusión que promovieron los requisitos establecidos en el plan de acción, fortaleciendo la transparencia informativa y el relacionamiento institucional con los actores comunicacionales del área metropolitana.	https://www.eltiempo.com/colombia/santander/inicio-operacion-de-metrolinea-en-bucaramanga-con-los-12-buses-prestados-desde-medellin-y-que-iran-por-carriil-exclusivo-las-rutas-3504291 https://caracol.com.co/2025/10/08/metrolinea-ajusta-sus-horarios-de-cierr-durante-exceso-escolar-por-baja-afiliencia-de-pasajeros/ https://www.elespectador.com/colombia/mas-regiones/bucaramanga-cuando-comenzaran-a-circular-los-nuevos-buses-de-metrolinea-y-que-rutas-cubriran/	100%

metrolíneaPLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025METROLÍNEA									SEGUIMIENTO CUARTO TRIMESTRE 2025				
	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN					01 DE OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE				
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Diciembre	
25	Campañas de difusión en medios de comunicación y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Realizar tres campañas de cultura ciudadana que promuevan el buen uso y correcto cuidado del SITM Metrolínea	50%	mar-25	dic-25	25%	La acción de realizar tres campañas de cultura ciudadana enfocadas en promover el buen uso y correcto cuidado del SITM Metrolínea se justifica como una estrategia fundamental para fortalecer la convivencia, el respeto y la responsabilidad de los usuarios hacia el sistema de transporte. Estas campañas, diseñadas para generar conciencia y hábitos positivos, contribuyen a mejorar la experiencia de viaje, prolongar la vida útil de la infraestructura y vehículos, y fomentar una cultura de respeto y cuidado colectivo. En cumplimiento de este requerimiento, la Oficina de Comunicaciones y Prensa llevó a cabo un seguimiento riguroso, diseñando y ejecutando las campañas mediante diversos canales de comunicación y medios masivos, asegurando la difusión efectiva de los mensajes y el cumplimiento de los objetivos planteados en el plan de acción.	https://www.instagram.com/p/DRVum-rDAT5/ https://www.instagram.com/p/DRfMvUgkuoh/?img_index=1 https://www.instagram.com/p/DRk8MwuJVqg/?img_index=1	100%	
					Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.	50%				mar-25	dic-25	25%	La acción de emitir mensajes a través de los canales de comunicación disponibles de Metrolínea S.A. para invitar a los usuarios a utilizar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del sistema se ejecutó como una actividad estratégica orientada a fomentar la cultura ciudadana y el uso responsable del transporte masivo. Esta actividad consistió en la creación y difusión de contenidos claros, oportunos y persuasivos, dirigidos a sensibilizar a los usuarios sobre la importancia de respetar y proteger la infraestructura, promoviendo hábitos de comportamiento que contribuyan a la sostenibilidad y eficiencia del servicio. Para garantizar su efectividad, la Oficina de Comunicaciones y Prensa realizó seguimiento continuo a la emisión de los mensajes, coordinando acciones de difusión a través de redes sociales, página web y otros canales institucionales, asegurando el cumplimiento de los objetivos definidos en el plan de acción y fortaleciendo la relación de la entidad con los usuarios.
26	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos	MIPG	Dirección Administrativa / PUI Gestión Documental	100%	Ejecución del Plan Institucional de Archivos	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2025 se adelantaron labores correspondientes al cronograma de actividades establecido en el Plan Institucional de Archivos.	Se adjuntan evidencias de la realización de las actividades previamente planificadas para este cuarto trimestre.	100%
27	Realizar evaluaciones periódicas y seguimiento a la gestión de la entidad con el fin de generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de los procesos, garantizando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y la normatividad legal vigente aplicable a Metrolínea S.A.	MIPG	Control Interno	100%	Formular y Ejecutar al 100% el Programa Anual de Auditoría de Metrolínea S.A	25%	ene-25	ene-25	0%	Se formulo el Plan Anual de Auditorias y Seguimiento vigencia 2025 y fue aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno el día 07 de febrero de 2025 .	N/A	93%	
						25%				ene-25	ene-25		25%
					Cumplir al 100% con el Programa Anual de Informes de Control Interno	25%	ene-25	ene-25	25%	Fueron Programadas una (1) auditoria - Contratación para el cuarto trimestre y fue ejecutada a cabalidad	Informes de Seguimiento en la pagina web de la entidad y en el archivo digital de la oficina de Control Interno. https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025		
						25%	ene-25	ene-25	25%	Fueron Programadas ocho (08) seguimientos para el cuarto trimestre y se ejecutaron siete (07) actividades.	Informes de Seguimiento en la pagina web de la entidad y en el archivo digital de la oficina de Control Interno. https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025		
28	Elaborar, Aprobar y Adoptar un documento Técnico de Formulación para la Estrategia: "SITME NOS UNE: SUBETE AL BUS"	MIPG	Todas las Áreas	100%	Aprobar el documento Técnico de Formulación para la Estrategia: "SITME NOS UNE: SUBETE AL BUS" por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. (Acta)	33%	nov-25	dic-25	100%	Se aprobo el documento en Comité Institucional de Gestión y Desempeño el día 30 de diciembre de 2025	Se adjunta documento de la estrategia	75%	
					Adoptar el documento Técnico de Formulación para la Estrategia: "SITME NOS UNE: SUBETE AL BUS" a través de acto Administrativo	33%				nov-25	dic-25		50%


HENRY MAURICIO GAMBOA SANTA
Director de Planeación - E