

metrolíneaPLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025METROLÍNEA										SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2025			
	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN						01 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Septiembre
1	Gestionar proyectos ante la Alcaldía de Bucaramanga para el funcionamiento del SITM.	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación/ P.E. Planeacion Financiera	100%	Proyectos radicados ante la alcaldía de Bucaramanga	50%	100%	feb-25	dic-25	50%	En el tercer trimestre de la presente vigencia no se radicarón proyectos	Teniendo en cuenta no se presentaron proyectos no hay evidencias al respecto	50%
					Seguimiento a los proyectos aprobados	50%				50%	En el tercere trimestre de la presente vigencia no se radicarón proyectos	No se realiza seguimiento debido que no hay radicación de proyectos	50%
2	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y su cronograma para la vigencia 2025	MIPG	Dirección de Planeación / Responsable del SG-SST y Equipo SST	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	100%	feb-25	dic-25	42%	De las 178 actividades programadas con corte al 30 de Junio, se han ejecutado 101, lo que equivale a un avance del 57%. las actividades no realizadas se reprogramaran en el cuarto trimestre de la vigencia. En el tercer trimestre de progamaron 40 actividades de las cuales se ejecutaron 30 lo que equivale en el trimestre a un porcentaje de ejecución del 75%	Ejecución del Plan de Trabajo de SST con registros fotograficos	75%
3	Ejecución de las actividades establecidas en los programas ambientales del SGA para la vigencia 2025	Plan de Desarrollo	Dirección de Planeación / P.E. Sistemas de Gestión	100%	Ejecución del Plan de Trabajo del SGA	100%	100%	feb-25	dic-25	24%	De las 26 actividades programadas durante el tercer trimestre fueron ejecutadas 25 actividades del Plan Anual SGA, estas actividades fueron: Dando un cumplimiento del 95% actividades ejecutadas de un 100%. - Dando cumplimiento con las actividades contempladas en el Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua, se realizaron inspecciones a la unidades sanitarias en la oficina administrativa con el fin de revisar si existen fugas en inodoros, llaves o tuberías que pueden desperdiciar agua. -Segun lo establecido en el programa Uso eficiente de energia, se llevaron a cabo inspecciones visuales en oficinas administrativas, estaciones y patios talleres con el objetivo de hacer un ahorro de energia ya que las luminarias LEDS consumen entre 50% y 80% menos energia que las fluorescentes. - Se hace seguimiento y cumplimiento en las actividades del Programa de Orden y Aseo, con la gestion integral de residuos de las oficinas administrativas, estaciones de transferencia y patio talleres y jotadas de limpieza. Ademas todo el personal operativo que realiza estas actividades recibe capacitacion y/o sensibilizacion en temas ambientales. -Se realizaron visitas en estaciones de transferencia y patio taller para supervisar el cumplimiento al componente ambiental por parte del contratista de aseo y brindar acciones de mejora continua. -Programa Gestion Cero Papel: Se sensibilizo al personal administrativo con la politica cero papel via correo el cual busca eliminar gradualmente el uso de documentos impresos. El papel que ya cumplio su vida util es recolectado en cajas para darle gestion con una empresa autorizada.	- Se realizaron inspeccion a todas las unidades sanitarias oficinas administrativas donde se revisan estado de las baterias sanitarias, llaves y luminaria, así mismo se hacen inspecciones periodicas en las estaciones y patio talleres de Metrolínea S.A. Soporte: registro fotografico de reparacion de fugas reportadas. - Se realizaron cambios en todas las luminarias en patio taller norte reportadas en el trimestre por LEDES. Soporte: registro fotografico. -Se realizo mantenimiento preventivo a las plantas de tratamiento de aguas residuales ubicadas en prtal norte y portal piedecuesta. Soporte Iinformes tecnicos -Mensualmente se llevaron acabo capacitaciones a los colaboradores en GIR, uso eficiente del agua y energia. Ademas semanalmente se realizan jornadas de limpieza, orden, y aseo en las estaciones y oficinas de Metrolínea S.A. Soporte: registro fotografico. -Se realizaron Jornada de recoleccion de reisdudos inservibles (voluminosos) en las estaciones de bucaramanaga con apoyo de la EMAB. Soporte registro fotografico fumigacion y control de roedores en las oficinas administrativas y parqueaderos . Soporte Registro fotografico -Se realizan visitas periodicas a los patios talleres y estaciones con el fin de conocer el estado que estan y programar brigadas de aseo en apoyo con las diferentes entes para gestion de residuos inservibles. : Registro fotografico -Se realizan activiades de poda en areas verdes de estaciones, patio talleres y PQP. Soporte registro fotografico. Por Correo Electronico se sensibilizo al personal administrativo acerca de la debida separacon en la fuente de los residuos generados y la clasificacion segun e codigo de colores. En las oficinas admisnitrativas se ubican puntos de recoleccion de papel reciclaje por la entidad Paperlab para su posterior gestion.	56%
4	Brindar asesoría y acompañamiento a los líderes de proceso en la aplicación de la política de administración de riesgos de la entidad y la elaboración de los mapas de riesgos, así como para la construcción del Plan Anticorrupción con todos sus componentes de acuerdo a las directrices del DAFF.	MIPG	Dirección de planeación	3	Monitoreos al PAAC y Mapas de Riesgos 2025	100%	100%	ene-25	dic-25	25%	Se realizo seguimiento al mapa de riesgos institucional y al plan anticorrupción y atención al ciudadano con corte al 30 de agosto de la presente vigencia, por parte de la oficina de control interno y gestión de la entidad.	Informe de seguimiento	75%
5	Realizar el seguimiento y balance periódico del cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2025	MIPG	Dirección de Planeación / P.E. Gestion Planes, Programas y Proyectos	100%	Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción de todos los trimestres de la vigencia 2025	100%	100%	abr-25	dic-25	25%	Se realizó seguimiento a cada una de las dependencias, evidenciando los soportes de cada una de las actividades a desarrollar durante el tercer trimestre.	Se adjunta formato excel con el seguimiento realizado por la oficina de planeación.	75%

 PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025 METROLÍNEA										SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2025			
	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN						01 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Septiembre
6	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2025	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Estrategico de Talento Humano	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	Durante el tercer Trimestre se ejecutan algunas actividades siguiendo las rutas de valor y acorde a las condiciones financieras de la entidad. En atención a lo anterior por parte del área de talento humano se desarrollaron actividades en pro del bienestar de los funcionarios, como la flexibilidad de los horarios para participar en actividades, y con apoyo de la caja de compensación charlas como cocinando con valores, liderazgo, finanzas personales,masajes faciales, trabajo en equipo, entre otros temas, día de cumpleaños como salario emocional, recordatorio de la realización de la declaración de bienes y rentas, administrar información del SIGEP, planta y hojas de vida laborales.	6. Evidencias Plan Estratégico 6.1 Evidencias de bienestar 6.2 Evidencias de capacitación 6.3 Evidencias Administración nomina	75%
7	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2025	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Institucional de formación y capacitación	100%	100%	feb-25	dic-25	17%	Durante el tercer Trimestre siguiendo las condiciones financieras de la entidad, se inició la revisión de los temas disponibles con entidades de apoyo como la caja de compensación y otras entidades para lograr capacitaciones sin costo alguno para la entidad y de esta forma se realizaron capacitaciones incluidas en el cronograma de capacitación entre otras como: Capacitación Liderazgo, Capacitación Finanzas personales, Capacitación del SIGEP Talento Humano, Capacitación Conservación Auditiva, Capacitación Procesamiento de datos, Capacitación Estilos de vida y conservación visual, Capacitación manejo del estrés, Capacitación resolución de conflictos, Capacitación Lanzamiento Guía para la Gestión Integral del Riesgo, Capacitación sobre Generalidades del SIGEP II, Capacitación Presupuesto público con énfasis en ejecución presupuestal, SIGEP II respecto de planta y contratos de prestación de servicios, Capacitación Derecho Disciplinario, Capacitación diplomado Transparencia, Integridad y lucha contra la corrupción.	7. Evidencias PIC. Se anexan las evidencias de las capacitaciones a las que asistieron los funcionarios de forma presencial y virtual en las instalaciones o en otras entidades. Se anexa el cronograma diligenciado con ejecución a septiembre de 2025	32%
8	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2025.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	100%	Ejecución del Plan Institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	100%	100%	feb-25	dic-25	20%	Durante el tercer Trimestre siguiendo las condiciones financieras de la entidad, se inició la revisión de los temas disponibles con entidades de apoyo como la caja de compensación y otras entidades para lograr capacitaciones sin costo alguno para la entidad y de esta forma se realizaron capacitaciones incluidas en el cronograma de capacitación entre otras como: Capacitación Liderazgo, Capacitación Finanzas personales, Capacitación del SIGEP Talento Humano, Capacitación Conservación Auditiva, Capacitación Procesamiento de datos, Capacitación Estilos de vida y conservación visual, Capacitación manejo del estrés, Capacitación resolución de conflictos, celebración amor y amistad, horarios flexibles para participar en la feria bonita de Bucaramanga.	8. Evidencias del Plan Bienestar Social Se anexan las fotos de las actividades de bienestar desarrolladas con los funcionarios, las resoluciones de modificación de horario, los permisos de compensatorios de cumpleaños, las capacitaciones realizadas en temas blandos y del Copasst y comité de convivencia, la actividad de amor y amistad y las actividades de la semana de la salud. Se anexa el cronograma diligenciado con ejecución a septiembre de 2025	68%
9	Realizar inducción en gerencia pública para el gerente y directivos de la entidad.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	1	Jornada de inducción para gerentes públicos con la ESAP y/o cualquier entidad pública	100%	100%	ene-25	dic-25	50%	Teniendo en cuenta la nueva situación de la entidad frente al arrendamiento de los buses, se programo la reinducción para noviembre 13 de 2025. Igualmente se inscribio al gerente y directivos en la capacitación virtual de la función publica Inducción a los Gerentes Públicos de la Administración Colombiana, el cual se espera lo realicen en el mes de noviembre de 2025.	Soporte de inscripción del Gerente y Directivos en la plataforma de la función pública en la capacitación virtual Inducción a los Gerentes Públicos de la Administración Colombiana.	50%
10	Fomentar desde la Alta Dirección espacios de participación para todo el personal, para armonizar los valores del servicio público con los códigos de ética institucional, implementar jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con ellos.	MIPG	Secretaría General / P.U.I. Talento Humano	2	Jornadas de difusión y herramientas pedagógicas para desarrollar el hábito de actuar de forma coherente con el código de integridad a los servidores públicos y/o contratistas.	100%	100%	ene-25	dic-25	50%	Se enviaron piezas graficas sobre el valor del respeto, se realiza sopa de letras sobre el valor de la Justicia, y mediante un juego de descubra que es, completar la frase con referencia al valor del respeto.	Fotos de las actividades con los funcionarios sobre la sopa de letras y descubra que es, pieza grafica enviada al correo y wassaph institucional.	50%
11	Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Plan de Desarrollo	Dirección de Operaciones/Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de las diferentes redes sociales, pagina web y boletines de prensa del área de Prensa y Comunicaciones, como también identificar los cambios por medio de posters informativos en las diferentes estaciones.	50%	100%	ene-25	dic-25	25%	Durante el tercer trimestre de 2025, Metrolínea S.A. implementó una estrategia integral de comunicación orientada a garantizar la difusión efectiva de información relevante sobre el sistema. A través de sus redes sociales oficiales (Facebook, X e Instagram), se compartieron contenidos clave sobre novedades operativas, ajustes de rutas, cambios en la infraestructura, campañas pedagógicas y atención a eventualidades. De manera articulada, se mantuvo un canal activo con medios de comunicación regionales, quienes replicaron y amplificaron la información institucional mediante notas de prensa, entrevistas, coberturas en tiempo real y espacios informativos. Esta sinergia comunicacional fortaleció la confianza de la ciudadanía, mejoró la percepción del servicio y permitió mantener informados a los usuarios con mensajes claros, oportunos y verificables.	https://caracol.com.co/2025/10/08/metrolinea-ajusta-sus-horarios-de-cierre-durante-receso-escolar-por-baja-afluencia-de-pasajeros/ https://www.alertasantandere.com/santander/bucaramanga/entraron-en-operacion-dos-nuevas-rutas-de-metrolinea-que-conectan-piedecuesta https://metropoliiano.com.co/cierres-y-desvios-de-metrolinea-en-bucaramanga-por-la-feria-bonita/ https://www.radionacional.co/noticias-colombia/metrolinea-realiza-ajuste-de-rutas-en-bucaramanga-para-optimizar-el-transporte	75%
					Actualizar en la pagina web los datos de rutas y horarios para visualización de los usuarios	50%				25%	Durante el tercer trimestre, el portal web oficial www.metrolinea.gov.co se consolidó como uno de los principales canales de información para mantener a los usuarios informados sobre las eventualidades de la operación del sistema. A través de esta plataforma, se publicaron de manera oportuna comunicados oficiales, boletines informativos y alertas relacionadas con desvíos temporales, modificaciones en las rutas, ajustes en los horarios y novedades en la prestación del servicio.	https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/cambios-de-ruta-domingo-20-de-julio-por-desfiles-2231 https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/comunicado-de-prensa-l-cambio-en-los-horarios-por-temporada-de-vacaciones-2230 https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/comunicado-de-prensa-nuevas-rutas-partir-del-30-de-julio-2232	75%
	Contrato Mantenimiento de Instalaciones, Realizar seguimiento y control a los				Realización el proceso precontractual de llicitación contratación directa.	20%		feb-25	may-25		Esta actividad fue desarrollada durante el segundo trimestre de la vigencia 2025 y fue cumplida en un 100%	Las evidencias se encuentra registradas en el segundo trimestre de la presente vigencia	20%

metrolíneaPLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025METROLINEA									SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2025				
	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN					01 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE				
ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Septiembre
12	contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema: Contrato de Mantenimiento correctivo y preventivo para los equipos del SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	100%	Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%	100%	feb-25	may-25	0%	Durante el tercer trimestre no se realizaron actividades de ejecución de los contratos, las actividades pertinentes se realizaron en el cuarto trimestre de la vigencia. Desde el área de mantenimiento se han realizado visitas a los portales entr estos Giron y Piedecuesta en los cuales se han evidenciado el robo continuado.	N/A	50%
13	Contratar las obra para realizar la adecuación de las estaciones deterioradas pertenecientes al SITM	Estrategico	Dirección de Operaciones/Gestiónde Infraestructura	100%	Realización el proceso precontractual de licitación contratación directa.	20%	100%	jun-25	jul-25	5%	Desde la Dirección de Operaciones de Metrolínea S.A. se han adelantado reuniones con los profesionales de las secretarías de Infraestructura y Planeación de la alcaldía de Bucaramanga, con el fin de ajustar los documentos tales como presupuestos, memorias, cotizaciones, etc, los cuales son requeridos para la elaboración de un convenio interadministrativo que permita buscar los recursos necesarios para adecuar y rehabilitar las estaciones ubicadas en el municipio de Bucaramanga de acuerdo con el orden de prioridad en la vigencia 2026. Del mismo modo, se han adelantado reuniones con la Gobernación de Santander, para buscar los recursos que permitan realizar las adecuaciones a las estaciones y portales en el AMB, siguiendo con el orden de prioridad, para su ejecución en la vigencia 2026.	Listado asistencia a reuniones	20%
					Ejecución del contrato, recibido a satisfacción del supervisor del contrato y suscripción del acta de finalización	80%		ago-25	dic-25	0%	A la fecha no ha sido posible cumplir la meta, debidaa que Metrolínea S.A. no cuenta con los recursos necesarios para la ejecución de dicho contrato.	No se observan evidencias	0%
14	Efectuar el seguimiento periódico al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2025	MIPG	Dirección administrativa	100%	Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - I trimestre	25%	100%	abr-25	abr-25	N/A	Durante el primer trimestre se realizo el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones con un avance del 31%	N/A	75%
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - II trimestre	25%		jul-25	jul-25	N/A	La ejecución del Plan de Adquisiciones a junio 30 de 2025, asciende a la suma de \$5.931.800.340, frente al programado de \$34.268.355.912, el valor ejecutado equivale al 17%. Los Items que conforman el PAA 2025, son 45 y el numero de items ejecutados al segundo trimestre de 2025 asciende a 16 y equivale al 36% de los programados.	N/A	
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - III trimestre	25%		oct-25	oct-25	25%	Los Items que conforman el PAA 2025, son 45 y el numero de items ejecutados al tercer trimestre de 2025 asciende a 22 y equivale al 48% de los programados.	Se adjunta cuadro de ejecución.	
					Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - IV trimestre	25%		ene-26	ene-26		N/A	N/A	
15	Reportar en la plataforma CHIP de la Contaduría General - CGN, la información de gestión presupuestal y financiera en la entidad en el Formulario Único Territorial (FUT) y Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario (CUIPO), en los terminos establecidos por el ente de control	MIPG	Dirección Administrativa	100%	Reporte trimestral de la informacion en la plataforma CHIP de la CGN	100%	100%	ene-25	dic-25	25%	Se realizaron los reportes en las difetentes plataformas con corte a 30 de septiembre de 2025.	Pantallazos de los reportes.	75%
16	Publicar Información pública de interés general para la ciudadanía, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las dependencias durante la vigencia.	MIPG	Direccion Administrativa / TJC	100%	Información pública de interés de la ciudadanía publicada	100%	100%	ene-25	dic-25	25%	Se publica informacion enviada por control interno y el á rea proyectos en el ítem 4.8 Informes de la Oficina de Control Interno año 2025. Se publica estados financieros en el ítem 4,2 ejecución presupuestal enviada por el profesional de presupuesto.	https://metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025 https://metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025-4	75%
17	Realizar inventario general anual de la entidad (Inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	MIPG	Dirección Administrativa/Recursos Físicos	100%	Realizar inventario general anual de la entidad (Inicio y final de la vigencia) para el control de los bienes muebles e inmuebles.	100%	100%	ene-25	jun-25	35%	Durante el tercer trimestre se pudo seguir avanzando con el proceso de gestión de verificación, control y elaboración de inventario, pasando de un 75% a un 85% con respecto al trimestre anterior, se estima que se culmine en el mes de Diciembre de 2025 con el 100% sin que se presenten contratiempos en la ejecucion de las labores pertinentes.	Se adjunta informe de actividades del Contratista Profesional de Apoyo en Recursos Físicos con corte a Septiembre 2025.	85%

metrolíneaPLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025METROLINEA									SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2025				
	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN					01 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE				
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Septiembre	
18	Gestionar nuevos puntos en la línea de negocios de arriendo de espacios y zonas comunes.	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Llevar a cabo 20 visitas comerciales las cuales buscan lograr el objetivo.	33%	100%	feb-25	dic-25	15%	PUNTO DE VENTA VISITA: Durante el trimestre, se adelantó gestiones con la comercializadora de pijamas Inspira Sion, interesada en establecer un punto de venta dentro de la Estación de Transferencia Provenza Occidental del Sistema Metrolínea. Así las cosas, el 14 de julio se lleva a cabo recorrido en donde se muestran los espacios disponibles para la instalación de un punto de venta. COMERCIALIZADORA BELTMEDIA: el 11 de junio se programó un recorrido y se llevó a cabo el mismo en la infraestructura del SITM el 15 de julio de 2025, con el propósito de que la comercializadora conociera de primera mano el estado, las características físicas de las estaciones y que se esper de esta alianza. COLMENA: El 11 de julio de 2025 se realizó una visita comercial en la Estación Provenza Occidental con la participación de la gerente y el equipo de trabajo de la empresa Colmena. El encuentro tuvo como objetivo identificar oportunidades de colaboración y desarrollar una propuesta integral alineada con las necesidades de Metrolínea, enfocada en generar soluciones innovadoras y sostenibles que puedan traducirse en ingresos adicionales para el Sistema Integrado de Transporte Masivo (SITM).	INFORME REGISTRO FOTOGRAFICO Y SE ADUNTAN CORREOS	35%
					Correos y llamadas telefonicas para la de gestión de posibles clientes	33%		feb-25	dic-25	25%	MAP PUBLICIDAD Desarrollo de nueva línea de negocio – Implementación de vallas publicitarias digitales y estructurales Durante el trimestre, se adelantaron acercamientos con la empresa MAP Publicidad mediante llamada telefónica y correo electrónico el 2 de julio de la presente vigencia, con el propósito de explorar nuevas alternativas de promoción y aprovechamiento comercial dentro de la infraestructura del Sistema Metrolínea S.A. Así las cosas, el 14 de julio se envía la información requerida por MAP PUBLICIDAD y a su vez el 28 de agosto se envía correo electrónico en donde se solicita se programe reunión presencial con el propósito que la comercializadora presente propuesta a la entidad para definir su viabilidad y priorización. REVAL El 25 de julio se llevó a cabo reunión de manera telefónica con la directora comercial de REVAL el Gerente de la Entidad y el director Administrativo en donde se resolvieron dudas frente a la estrategia de promoción y comercialización de sus productos y sus diferentes servicios que podría desarrollar REVAL dentro de las taquillas del SITM.	INFORME REGISTRO FOTOGRAFICO Y SE ADUNTAN CORREOS	75%
					Implementar nuevos clientes	33%		feb-25	dic-25	25%	PROCESO PRECONTRACTUAL: El objetivo de esta iniciativa es habilitar espacios comerciales controlados que permitan dinamizar la actividad económica dentro de las estaciones, generando nuevas fuentes de ingresos para Metrolínea y, a su vez, ofreciendo alternativas de productos al público usuario. Se inicia proceso precontractual y se envía invitación a presentar propuesta. Actualmente, la propuesta se encuentra en fase de revisión por parte de la representante legal.	INFORME REGISTRO FOTOGRAFICO Y SE ADUNTAN CORREOS	25%
19	Gestiones a la explotación colateral	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Realizar proceso precontractual con las empresas comercializadoras de publicidad	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	CLARO Estrategia comercial – Producto DataWifi con la empresa CLARO Colombia Durante el trimestre se adelantó una gestión comercial con la empresa CLARO Colombia, con el propósito de implementar una red de WIFI gratuito en las estaciones de Metrolínea, orientada a mejorar la experiencia del usuario y generar nuevas oportunidades de comercialización y monetización publicitaria dentro del sistema. Los días 9 y 11 de julio se llevó a cabo reunión virtual en donde el desarrollo de la reunión, la compañía CLARO presentó su producto DataWifi, destacando sus bondades, beneficios y casos de éxito implementados en sistemas de transporte y terminales de alto flujo. REVAL El 25 de julio se llevó a cabo reunión de manera telefónica con la directora comercial de REVAL el Gerente de la Entidad y el director Administrativo en donde se resolvieron dudas frente a la estrategia de promoción y comercialización de sus productos y sus diferentes servicios que podría desarrollar REVAL dentro de las taquillas del SITM. VANTI S.A. E.S.P Gestión Comercial con Vanti S.A. E.S.P. – Estrategia de Inversión Publicitaria y Recuperación de Infraestructura Se adelantaron gestiones con la empresa Vanti S.A. E.S.P., orientadas al fortalecimiento de alianzas estratégicas público-privadas y a la generación de ingresos no tarifarios mediante el aprovechamiento comercial de espacios dentro de la infraestructura del Sistema Integrado de Transporte Masivo – SITM. En este marco, se desarrollaron diferentes propuestas y contrapropuestas técnicas y económicas con el objetivo de definir un modelo de inversión por parte de Vanti que combine la recuperación física de estaciones con la implementación de espacios publicitarios exclusivos para la marca y sus submarcas MAP PUBLICIDAD Desarrollo de nueva línea de negocio – Implementación de vallas publicitarias digitales y estructurales Durante el trimestre, se adelantaron acercamientos con la empresa MAP Publicidad mediante llamada telefónica y correo electrónico el 2 de julio de la presente vigencia, con el propósito de explorar nuevas alternativas de promoción y aprovechamiento comercial dentro de la infraestructura del Sistema Metrolínea S.A. COMERCIALIZADORA BELTMEDIA (BM MEDIOS) Gestión con la empresa BM Medios – Estrategia de comercialización en estaciones del sistema Se han venido adelantando durante el periodo gestiones con la empresa BELTMEDIA (BM MEDIOS), comercializadora que se encuentra interesada en desarrollar una estrategia de comercialización dentro de las estaciones del Sistema Metrolínea. En el marco de este acercamiento, se sostuvo una reunión virtual el 10 de julio de la presente vigencia en donde se expusieron las condiciones generales del sistema y las oportunidades de aprovechamiento comercial de la infraestructura.	INFORME REGISTRO FOTOGRAFICO Y SE ADUNTAN CORREOS	75%

metrolíneaPLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025METROLINEA										SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2025			
	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN						01 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Septiembre
20	Gestionar alianzas de canje de servicios con entidades públicas o privadas	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Envío de propuestas y presentaciones trimestrales con el objetivo de fidelizar a los usuarios del sistema.	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	ALIANZA FUNDACION FILARMONICA DE SANTANDER En el marco de la alianza comercial firmada entre Metrolínea E.S.P. y la Fundación Filarmónica de Santander, se coordinó la difusión de piezas publicitarias enviadas por la Fundación a través de las redes sociales oficiales de Metrolínea y se logró la publicación de contenidos, fortaleciendo la visibilidad de la alianza y el posicionamiento cultural de la entidad. FERIA FLORIDABLANCA Mediante llamada telefónica y correo electrónico de fecha 23 de julio se manifiesta el interés a la alcaldía de Floridablanca el interés de participar como aliados estratégicos comerciales en la Feria Dulce que se llevará a cabo en el Municipio, así mismo se propone ofrecer una ruta exclusiva a través del sistema de transporte masivo legal de Bucaramanga y su área metropolitana, facilitando así el acceso de los asistentes a este importante evento. Creemos que esta colaboración no solo beneficiaría a los visitantes de la feria, sino que también promovería el uso del transporte sostenible en nuestra región. HORMIGA Se elabora y se envía a la secretaria general y al gerente de la entidad el 15 de julio de la presente vigencia mediante correo electrónico los estudios previos ajustados del comodato (Hormiga) MOLA SANTANDEREANA, una vez firmado dicho comodato por las partes el 28 de agosto se envía a la gerente del centro comercial cadique correo electrónico solicitando indiquen fechas para programar la entrega de la hormiga.	INFORME REGISTRO FOTOGRAFICO Y SE ADUNTAN CORREOS	75%
21	Gestionar plan piloto de las diferentes baterías sanitarias que se encuentran dentro de las estaciones del sistema	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Envío de 5 invitaciones a las diferentes fundaciones de Bucaramanga y su área metropolitana con el objeto de implementar un plan piloto de administrar y mantener en buen estado las baterías sanitarias ubicadas en las estaciones del sistema.	100%	100%	feb-25	dic-25	10%	PILOTO BATERIAS SANITARIAS En el marco de las acciones de aprovechamiento y optimización de la infraestructura del Sistema, se elaboran los estudios previos ajustados para la administración de los baños públicos de la Estación de Transferencia Provenza Occidental, bajo la figura de comodato, con el propósito de garantizar la adecuada operación, mantenimiento y disponibilidad del servicio sanitario para los usuarios. Dicha documentación fue enviada el 29 de junio de la presente vigencia a la Dirección Administrativa, para su revisión y análisis de viabilidad. Sin embargo, no fue posible dar continuidad al proyecto (piloto), dado que en la actualidad Metrolínea no cuenta con el flujo de usuarios ni con la flota de buses necesaria que justifique la sostenibilidad operativa y financiera del modelo planteado. En consecuencia, el proyecto se mantiene en estado de suspensión temporal, hasta que las condiciones de operación del sistema permitan retomar su desarrollo y garantizar su viabilidad económica y de servicio.	INFORME REGISTRO FOTOGRAFICO Y SE ADUNTAN CORREOS	30%
22	Promover e impulsar el programa "Metroemprende" de la mano con de la Alcaldía de Bucaramanga, SENA, INNpulsu y sus diferentes aliados.	MIPG	Dirección Administrativa/Gestión Comercial y mercadeo	100%	Incrementar el número de emprendimientos participantes dentro de las estaciones del sistema	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	METRO EMPRENDE Ferias de Emprendimiento – Fomento al desarrollo económico local y fortalecimiento de la imagen institucional Durante el periodo comprendido entre julio y septiembre de la presente vigencia, se llevaron un promedio de (23) Ferias de Emprendimiento en los Portales Piedecuesta, Norte y Estación Provenza Occidental, en articulación con las comunidades de Bucaramanga y los municipios del Área Metropolitana y sus ventas oscilan en \$28.000.000	INFORME REGISTRO FOTOGRAFICO Y SE ADUNTAN CORREOS	75%



PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025
METROLÍNEA

SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2025

DESCRIPCIÓN				EVALUACIÓN					01 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE				
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Septiembre
23	Construir e implementar un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea.	Estratégico	P.U.I Participación Social y Cultura Ciudadana	1	Elaboración de un protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo- SITM Metrolínea	30%	100%	feb-25	dic-25	5%	Se realizó una última revisión al documento con las sugerencias realizadas por el Ministerio de Transporte y se llevará a cabo presentación del mismo ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su respectiva aprobación.	Se adjunta el documento	20%
					Aprobación del protocolo en comité institucional de gestión y desempeño.	30%				0%	No se ha elaborado el protocolo	No se ha elaborado el protocolo	0%
					Implementación del protocolo de prevención, atención y sanción a violencias basadas en sexo y género en el sistema integrado de transporte masivo SITM Metrolínea	40%					No se ha elaborado el protocolo	No se ha elaborado el protocolo	0%
24	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Emitir demanera oportuna a través los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	33%	100%	ene-25	dic-25	25%	Durante el tercer trimestre, la oficina de comunicaciones Metrolínea S.A. fortaleció sus canales con el objetivo de mantener informada a la ciudadanía frente a las eventualidades operativas presentadas, así como a los ajustes en el servicio. Se realizaron acciones estratégicas de divulgación relacionadas con cambios de rutas, incorporación de nuevos servicios, modificaciones en horarios de operación y reconfiguración de paraderos, garantizando la oportuna socialización de dicha información.	https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/comunicado-de-prensa-nuevas-rutas-partir-del-30-de-julio-2232 https://www.instagram.com/p/DLkoxVDRav6/?igsh=aDYxm9vZUJYzFq https://www.instagram.com/p/DMQCxG7MlVv/?igsh=MWRtRmDNiMTsemFkaQ== https://www.instagram.com/p/DMtdk_mSHIT/?igsh=aWV6cmM0eihziNk https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/cambios-de-ruta-domingo-20-de-julio-por-desfiles-2231	75%
					Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar.	33%		ene-25	dic-25	25%	Durante el tercer trimestre, el portal web oficial www.metrolínea.gov.co se consolidó como uno de los principales canales de información para mantener a los usuarios informados sobre las eventualidades de la operación del sistema. A través de esta plataforma, se publicaron de manera oportuna comunicados oficiales, boletines informativos y alertas relacionadas con desvíos temporales, modificaciones en las rutas, ajustes en los horarios y novedades en la prestación del servicio.	https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/cambios-de-ruta-domingo-20-de-julio-por-desfiles-2231 https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/comunicado-de-prensa-i-cambio-en-los-horarios-por-temporada-de-vacaciones-2230 https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/comunicado-de-prensa-nuevas-rutas-partir-del-30-de-julio-2232	75%
					Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.	33%		ene-25	dic-25	25%	Durante el tercer trimestre de 2025, Metrolínea S.A. implementó una estrategia integral de comunicación orientada a garantizar la difusión efectiva de información relevante sobre el sistema. A través de sus redes sociales oficiales (Facebook, X e Instagram), se compartieron contenidos clave sobre novedades operativas, ajustes de rutas, cambios en la infraestructura, campañas pedagógicas y atención a eventualidades. De manera articulada, se mantuvo un canal activo con medios de comunicación regionales, quienes replicaron y amplificaron la información institucional mediante notas de prensa, entrevistas, coberturas en tiempo real y espacios informativos. Esta sinergia comunicacional fortaleció la confianza de la ciudadanía, mejoró la percepción del servicio y permitió mantener informados a los usuarios con mensajes claros, oportunos y verificables.	https://caracol.com.co/2025/10/08/metrolínea-ajusta-sus-horarios-de-cierre-durante-receso-escolar-por-baja-afluencia-de-pasajeros/ https://www.alertasantanderes.com/santander/bucaramanga/entraron-en-operacion-dos-nuevas-rutas-de-metrolínea-que-conectan-piedecuesta https://metropolitano.com.co/cierres-y-desvios-de-metrolínea-en-bucaramanga-por-la-feria-bonita/ https://www.radionacional.co/noticias-colombia/metrolínea-realiza-reajuste-de-rutas-en-bucaramanga-para-optimizar-el-transporte	75%

metrolíneaPLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025METROLÍNEA										SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE 2025			
	DESCRIPCIÓN			EVALUACIÓN						01 DE JULIO A 30 DE SEPTIEMBRE			
Ítem	Producto y/o meta	Categoría	Área responsable/ líder	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto		% consolidado actividades vigencia	Fecha inicio	Fecha final	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Acumulativo Enero - Septiembre
25	Campañas de difusión en medios de comunicación y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	100%	Realizar tres campañas de cultura ciudadana que promuevan el buen uso y correcto cuidado del SITM Metrolínea	50%	100%	mar-25	dic-25	25%	Durante el tercer trimestre, se implementaron tres campañas clave de cultura ciudadana orientadas al cuidado y uso adecuado del sistema. La Campaña de Divulgación Fase 1 informó a los usuarios sobre los primeros ajustes del sistema en transición. La Campaña de Expectativa generó conciencia y apropiación frente a la llegada del nuevo modelo de transporte masivo. Finalmente, la Campaña de Uso del Carril Exclusivo promovió el respeto por la infraestructura vial del sistema, fortaleciendo la movilidad segura y ordenada.	https://www.instagram.com/reel/DLpk-MFxmT7?igsh=MW41NGhjdGdsbXR2bw== https://www.instagram.com/reel/DNG4ADuScvP?igsh=dDN4aHR2aW1vOTRy https://www.instagram.com/p/DLkoxVDRav6?igsh=aDYxYm9yZjJlYzFq	75%
					Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.	50%		mar-25	dic-25	25%	En el marco de la implementación del nuevo modelo de transporte masivo, durante el tercer trimestre de 2025, Metrolínea S.A. reforzó la divulgación de mensajes dirigidos a promover el cuidado del sistema y la adecuada apropiación de sus espacios. Se destacó la difusión de campañas informativas sobre el uso correcto del carril exclusivo, el respeto por la infraestructura vial y la importancia de mantener el orden en estaciones y vehículos. A través de redes sociales, medios locales, señalización física y actividades pedagógicas en vía, se invitó a los ciudadanos a convertirse en actores activos del cambio, fomentando una movilidad segura, organizada y respetuosa con el nuevo esquema de transporte.	https://www.instagram.com/reel/DOcTxbsDq4V?igsh=cXFkNnNvZ3pxdG41 https://www.instagram.com/reel/DLSrIhasaeH?igsh=MjgxYTBoMWkoNmM2	75%
26	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos	MIPG	Dirección Administrativa / PUI Gestión Documental	100%	Ejecución del Plan Institucional de Archivos	100%	100%	feb-25	dic-25	25%	Durante el tercer trimestre de la vigencia 2025 se adelantaron labores correspondientes al cronograma de actividades establecido en el Plan Institucional de Archivos.	Se adjuntan evidencias de la realización de las actividades previamente planificadas para este tercer trimestre.	75%
27	Realizar evaluaciones periódicas y seguimiento a la gestión de la entidad con el fin de generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de los procesos, garantizando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y la normatividad legal vigente aplicable a Metrolínea S.A.	MIPG	Control Interno	100%	Formular y Ejecutar al 100% el Programa Anual de Auditoría de Metrolínea S.A	25%	100%	ene-25	ene-25	0%	Se formuló el Plan Anual de Auditorías y Seguimiento vigencia 2025 y fue aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno el día 07 de febrero de 2025 .	https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/sites/default/files/plan-auditorias-seguimientos-vigencia-2025.pdf	100%
						25%		ene-25	ene-25	25%	En el programa Anual de auditorías se programaron cinco (05) Informes de Ley fueron ejecutadas cinco (05)	Informes de Seguimiento en la página web de la entidad y en el archivo digital de la oficina de Control Interno. https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025	68%
					Cumplir al 100% con el Programa Anual de Informes de Control Interno	25%		ene-25	ene-25	15%	Se continúa con la realización de la auditoría de Talento Humano	Informes de Seguimiento en la página web de la entidad y en el archivo digital de la oficina de Control Interno. https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025	62%
						25%		ene-25	ene-25	25%	Fueron Programadas siete (07) seguimientos para el tercer trimestre y se ejecutaron siete (07) actividades.	Informes de Seguimiento en la página web de la entidad y en el archivo digital de la oficina de Control Interno. https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/ano-2025	67%
28	Elaborar, Aprobar y Adoptar un documento Técnico de Formulación para la Estrategia: "SITME NOS UNE: SUBETE AL BUS"	MIPG	Todas las Áreas	100%	Aprobar el documento Técnico de Formulación para la Estrategia: "SITME NOS UNE: SUBETE AL BUS" por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño. (Acta)	33%	100%	nov-25	dic-25	N/A	N/A	N/A	N/A
					Adoptar el documento Técnico de Formulación para la Estrategia: "SITME NOS UNE: SUBETE AL BUS" a través de acto Administrativo	33%		nov-25	dic-25	N/A	N/A	N/A	N/A