

 <b>PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2023</b> <b>METROLINEA</b>																
1. DESCRIPCIÓN			2. ARTICULACIÓN							SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL A JUNIO DE 2023)						
Item	Producto y/o Meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Objetivos estratégicos	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Políticas de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Proceso institucional asociado	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados ( \$ )
1	Implementar un programa que permita reducir el déficit operacional de Metrolínea	Plan Desarrollo	Dirección de Planeación/P.E. Planeación Financiera	1. Formular e implementar 1 programa que permita reducir el déficit operacional del SITM.	1. Reducir el déficit operativo acumulado del sistema.			Gestión de planeación	% de avance en la gestión y utilización de los recursos aprobados y entregados por la Alcaldía de Bucaramanga para cubrir el déficit operacional del SITM.	Porcentaje	1.00	Realizar la gestión de los recursos programada ante la Alcaldía Bucaramanga.	25%	Realizar la gestión de los recursos programada ante la Alcaldía Bucaramanga.	Resoluciones 3585 de mayo 16 de 2023 y 3989 de mayo 18 de 2023 por valor de \$2.000 millones.	\$ 2,000,000,000
												Empleo por parte del ente gestor, de los recursos entregados por la Alcaldía de Bucaramanga durante la vigencia, de conformidad con la destinación aprobada para los mismos.	25%	Pago a los beneficiarios del Sistema Metrolínea (Metrociclo Plus y Metrocali S.A) y Pago de las obligaciones financieras adquiridas por el Ente Gestor Metrolínea S.A en el marco de la administración del SITM.	Certificaciones de Fiduciaria Corficolombiana y Tesorería de Metrolínea.	\$ 2,000,000,000
2	Realizar la actualización, soporte y mantenimiento de la APP de Metrolínea	Plan Desarrollo	Dirección Administrativa/P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico	2. Implementar y mantener 1 herramienta digital (APP y/o web) que permita a los usuarios del sistema realizar la planificación eficiente de los viajes.	3. Realizar campañas o proyectos que permitan estimular el uso del SITM.			Gestión de sistemas informáticos y TIC		Porcentaje	1.00	Celebración del contrato de actualización, soporte y mantenimiento de la APP	0%	No se han obtenido avances de un periodo a otro.	No hay evidencia.	N/A
												Seguimiento avance y cumplimiento del objeto del contrato - I trimestre	0%	No se han obtenido avances de un periodo a otro.	No hay evidencia.	N/A
												Seguimiento avance y cumplimiento del objeto del contrato - II trimestre	15%	1. Se reciben documentos precontractuales con ajustes de la alcaldía de Bucaramanga. 2. Se adjunta cotización con firma del proveedor	Se adjunta informe de Ejecución Físico Financiero correspondiente al mes de Junio 2023.	N/A
												Seguimiento avance y cumplimiento del objeto del contrato - III trimestre	0%	N/A	N/A	N/A
												Seguimiento avance y cumplimiento del objeto del contrato - IV trimestre	0%	N/A	N/A	N/A
3	Implementar estrategia para el estímulo de demanda de pasajeros en el SITM Metrolínea a través del proyecto de tarifas diferenciadas.	Plan Desarrollo	Dirección de Planeación/P.E. Planeación Financiera	4. Implementar estrategias para el estímulo de demanda de pasajeros del sistema de transporte público (tarifas diferenciadas, tarifas dinámicas, entre otros).	5. Realizar campañas o proyectos que permitan estimular el uso del SITM.			Gestión de sistemas informáticos y TIC	Valor de los recursos gestionados y recibidos por parte de la Alcaldía de Bucaramanga / Valor de los recursos requeridos para la vigencia para el proyecto de tarifas diferenciadas) x 100	Porcentaje	1.00	Realizar la gestión de los recursos programada ante la Alcaldía Bucaramanga.	25%	El día 1 de 2023: 8813 junio se recibió en el FES recursos por valor de \$172.974.200 correspondientes a cuenta de cobro de las validaciones del periodo 1 de enero al 31 de marzo de 2023.  La cuenta de cobro del periodo 1 al 30 de Abril ya fue revisada por parte de la Secretaría de Hacienda Municipal y se remitirá nuevamente, con los ajustes pertinentes conforme a las observaciones presentadas.	Egreso No. 2305003047	\$172.974.200
												Realizar la solicitud de implementación de aplicación de tarifas diferenciadas ante el nuevo operador de recaudo.	25%	La empresa de Recaudo implemento los mecanismos y paramétrizo su sistema con el fin de realizar el cobro de la tarifa diferencial para Estudiantes, Adulto Mayor, Deportistas, Artistas y personas con Discapacidad, se comporto para el segundo trimestre de la siguiente manera:  Abril \$59.887.800.00 Mayo \$69.370.000.00 Junio \$53.025.000.00	Informe de ejecución físico financiero con corte al 30 de junio de la vigencia 2023.	N/A
4	Continuar con el proceso de reestructuración de pasivos -Ley 550 de 1999 reestructuración de pasivos, con el propósito de negociar una forma de pago con los acreedores.	Estratégico	Dirección Administrativa		4. Gestionar la reestructuración de los pasivos del ente gestor ocasionados por las condenas y fallos judiciales en su contra.	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación		Gestión financiera	% avance del proceso de reestructuración de pasivos -Ley 550 de 1999-	Número	1.00	Seguimiento al cumplimiento del cronograma del proceso de reestructuración de pasivos -Ley 550 de 1999-	25%	El promotor de la Ley 550 por solicitud de la Superintendencia de Transporte, radicó ante la Cámara de comercio de Bucaramanga el acta de fracaso de la negociación, por lo tanto actualmente ante cámara de comercio se encuentra Metrolínea S.A, estando en un estado de Causal de Disolución. Está en espera que la entidad competente proceda a la liquidación del Ente Gestor.	Cámara de Comercio actualizada con la modificación.	N/A
												Actualizar en la página web los datos de rutas y horarios para visualización de los usuarios	25%	Junto con el Área de Operaciones se realiza la actualización de las rutas en el apartado 'Planea tu viaje' de la página web, cuyo soporte también es ofrecido con el apoyo de Moovit.	Como evidencia se adjuntan pantallazos de la sección en la página web y de las diferentes rutas, las cuales pueden ser consultadas por los usuarios del SITM Metrolínea. <a href="https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/planea-tu-viaje-moovit">https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/planea-tu-viaje-moovit</a>	N/A
5	Actualizar, difundir y publicar en todos los medios y espacios posibles, de forma permanente, la información sobre las rutas del sistema y sus horarios (desde el inicio hasta el cierre de la operación).	Plan Desarrollo	Dirección de Operaciones/Área de Prensa y Comunicaciones	5. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del SITM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.	6. Gestionar la reestructuración de los pasivos del ente gestor ocasionados por las condenas y fallos judiciales en su contra.	3. Gestión con Valores para el Resultado		Gestión de operaciones	% avance actualización de información divulgada a los ciudadanos sobre las rutas del sistema	Porcentaje	1.00	Informar a los usuarios sobre los ajustes operativos a través de los diferentes redes sociales, pagina web y boletines de prensa del área de Prensa y Comunicaciones	25%	Desde la Oficina de Prensa y Comunicaciones se manejan las redes sociales de Facebook, Twitter e Instagram, a través de las cuales se publican las rutas y los horarios del SITM Metrolínea, lo mismo que cualquier ajuste que se realice por circunstancias propias a la operación.  Desde el Área de Operaciones, con el apoyo de Prensa y Comunicaciones, se han divulgado a través de diferentes medios de comunicación (Página Web, Facebook, Twitter, Instagram y grupos de WhatsApp) los horarios del Sistema y los ajustes operativos realizados entre abril y mayo de 2023.	Como evidencia se adjuntan pantallazos de las publicaciones en la página web, redes sociales de la entidad y publicaciones en medios de comunicación.  Se adjuntan los boletines de prensa emitidos en la Página Web de Metrolínea sobre los diferentes cambios y ajustes operativos realizados entre abril y mayo de 2023.	N/A
												Actualizar en la página web los datos de rutas y horarios para visualización de los usuarios	25%	Junto con el Área de Operaciones se realiza la actualización de las rutas en el apartado 'Planea tu viaje' de la página web, cuyo soporte también es ofrecido con el apoyo de Moovit.	Como evidencia se adjuntan pantallazos de la sección en la página web y de las diferentes rutas, las cuales pueden ser consultadas por los usuarios del SITM Metrolínea. <a href="https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/planea-tu-viaje-moovit">https://www.metrolínea.gov.co/v3.0/planea-tu-viaje-moovit</a>	N/A
6	Informar y divulgar de manera oportuna y permanente las novedades y eventualidades que suceden en la operación del SITM mediante las redes sociales y la página institucional de Metrolínea, así como en los chats y grupos de difusión de periodistas y medios de comunicación de la ciudad y el área metropolitana.	MIPG	Área de Prensa y Comunicaciones	5. Suministrar al usuario del sistema información relevante y en tiempo real, de la operación del SITM, a través de canales de comunicación eficientes para los procesos de retroalimentación.	6. Gestionar la reestructuración de los pasivos del ente gestor ocasionados por las condenas y fallos judiciales en su contra.	4. Información y Comunicación		Gestión de operaciones	Número de boletines y comunicados de prensa emitidos de parte de Metrolínea S.A. con relación a ajustes o eventualidades en la operación sobre número de ajustes y eventualidades en la operación.	Número	1.00	Emitir de manera oportuna a través de los canales de comunicación disponibles sobre cualquier eventualidad que ocurra durante la operación del Sistema Metrolínea. Esta actividad está sujeta a si ocurren o no eventualidades.	25%	Entre abril y junio se emitieron 8 boletines de prensa a través de la página <a href="http://www.metrolínea.gov.co">www.metrolínea.gov.co</a> relacionados con: ajustes en la operación del Sistema, invasión del carril exclusivo, retorno del Sistema de Bicicletas Públicas Clobi Bga, Día sin carro y sin moto, apertura de la puerta de la Tienda D1, entre otros temas de interés.	Como evidencia se adjuntan pantallazos de las publicaciones en la página web, redes sociales de la entidad y publicaciones en medios de comunicación.	N/A
												Publicar en la página web de Metrolínea S.A. los ajustes en la operación del SITM Metrolínea, si se llegasen a dar.	25%	Entre abril y junio se emitieron 8 boletines de prensa a través de la página <a href="http://www.metrolínea.gov.co">www.metrolínea.gov.co</a> relacionados con: ajustes en la operación del Sistema, invasión del carril exclusivo, retorno del Sistema de Bicicletas Públicas Clobi Bga, Día sin carro y sin moto, apertura de la puerta de la Tienda D1, entre otros temas de interés.	Como evidencia se adjuntan pantallazos de las publicaciones en la página web, redes sociales de la entidad y publicaciones en medios de comunicación.	N/A
												Informar, con el apoyo de los medios de comunicación de la región, sobre los ajustes y eventualidades en la operación del SITM Metrolínea.	25%	Entre abril y junio se emitieron 8 boletines de prensa a través de la página <a href="http://www.metrolínea.gov.co">www.metrolínea.gov.co</a> relacionados con: ajustes en la operación del Sistema, invasión del carril exclusivo, retorno del Sistema de Bicicletas Públicas Clobi Bga, Día sin carro y sin moto, apertura de la puerta de la Tienda D1, entre otros temas de interés.	Como evidencia se adjuntan pantallazos de las publicaciones en la página web, redes sociales de la entidad y publicaciones en medios de comunicación.	N/A
7	Elaborar e implementar el Plan de Acción del Sistema de Gestión Ambiental para la vigencia 2023	Plan Desarrollo	Dirección de Planeación/PE Sistemas de Gestión	3. Formular e implementar 1 estrategia integrada de complementariedad, multimodalidad enfocada en el fortalecimiento del sistema de bicicletas	4. Incorporar dentro de la infraestructura actual el uso de elementos y tecnologías que sean amigables con el medio ambiente.	2. Direccionamiento Estratégico y Planeación		Gestión de planeación	Implementación Plan Acción 2023	Porcentaje	100.00	Actualizar e implementar el PGIRS.	25%	Se efectúa actualización del PGIRS, enfatizando en el anexo Plan de Contingencias.	PGIRS y PDC	N/A
												Actualización matriz requisitos legales	25%	Se ha iniciado con la evaluación de la matriz de requisitos legales, especialmente en los aspectos de movilidad cero y/o bajas emisiones.	Matriz de requisitos legales ambientales.	N/A
8	Ajustar la operación en cuanto a rutas y frecuencias, con base a las necesidades de la comunidad o otras que sean presentadas y aprobadas al comité de Operaciones, teniendo en consideración la oferta de sillas y servicios de acuerdo a la variación en la	Estratégico	Dirección de Operaciones		7. Fortalecer la eficiente prestación del servicio, a través del permanente control y supervisión de la operación.			Gestión de operaciones	Número de ajustes realizados al esquema operativo del SITM versus ajustes aprobados en el Comité de Operadores	Porcentaje	1.00	Evaluación estadística de los datos de la operación (validaciones y sillas ofertadas).	25%	En el primer semestre del año en curso se evidencia un total de validaciones así respectivamente: Primer trimestre 2.601.846 validaciones, segundo semestre 2.470.754, comparativamente entre el primer y segundo trimestre de 2023 se presentó una disminución del 5% de los pasajeros validados en el sistema.	Se adjuna informe de gestión con corte al 30 de junio de 2023.	N/A

 <b>PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2023</b> <b>METROLÍNEA</b>																
1. DESCRIPCIÓN				2. ARTICULACIÓN						SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL A JUNIO DE 2023)						
Item	Producto y/o Meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Objetivos estratégicos	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Políticas de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Proceso institucional asociado	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados ( \$ )
8	Demanda.											Difundir la información de los ajustes operacionales ejecutados por la Dirección de Operaciones a los concesionarios de operación y al personal de centro de control y plataforma con el fin de llevar a cabo esta programación.	25%	* En el mes de Junio por temporada vacacional se adelanto el cirre de la opracion del sistema.	* Boletin y correo enviado a Metrocinco y a las empresas del TPC.	N/A
9	Campañas de socialización y cultura ciudadana para atraer usuarios y dar buen uso a la infraestructura del SITM Metrolínea.	MIPG	Area de Prensa y Comunicaciones		5. Realizar campañas o proyectos que permitan estimular el uso del SITM.	5. Información y Comunicación	6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción		Numero de campañas realizadas sobre número de campañas programadas.	Numero	1.00	Realizar campañas de socialización que promuevan las ventajas de usar el SITM Metrolínea.  Realizar campañas de cultura ciudadana que inviten a los usuarios a cuidar la infraestructura del SITM Metrolínea.  Emitir mensajes, a través de los canales de comunicación que Metrolínea S.A. tiene disponibles, para invitar a los usuarios a usar el SITM Metrolínea y a cuidar la infraestructura del Sistema.	25%  25%	Durante el segundo trimestre del año se han adelantado campañas de sensibilización con los usuarios relacionadas con: la Feria de Emprendimiento Metro-emprende que busca atraer y mantener a usuarios a través de una oferta diversificada de servicios con productos artesanales, entre otros, los cuales se pueden adquirir a precios económicos. Esta campaña también obedece a una alianza estratégica realizada con el Instituto de Empleo de Bucaramanga.  Otra campaña que se ha liderado es la inscripción al subsidio en el pasaje del SITM Metrolínea, que busca que cada día más ciudadanos se movilicen en el Sistema con el incentivo de un descuento en el pasaje, durante el segundo trimestre se han realizado 13 jornadas de inscripción al subsidio. La Dirección de Tránsito de Bucaramanga y de Floridablanca se han convertido en aliados importante del SITM al realizar operativos sobre el carril exclusivo, que busca evitar que los vehículos particulares invadan el carril y así se despeje para el normal desarrollo de la operación, lo que se traduce en mejores tiempos de viaje para los usuarios.  Con el apoyo de la Policía Metropolitana de Bucaramanga se realizó una campaña durante el mes de junio para prevenir sobre modalidades de hurto, para que se sientan seguros en el SITM. Con el Instituto de Cultura y Turismo de Bucaramanga se han realizado alianzas con la Emisora La Cultural y la Mesa de Turismo; con la Emisora se emiten a diario boletines informativos sobre la movilidad y los servicios que ofrece el SITM Metrolínea y el cuidado que deben tener los usuarios al usar el Sistema, además, se emiten cuñas con mensajes de cultura ciudadana. Con la Mesa de Turismo se ha participado en los Festivales Gastronómicos.  El Teatro Santander se ha convertido en un aliado importante para promocionar rutas del Sistema y entregar obsequios a usuarios para que asistan a eventos culturales. Con la Alcaldía de Bucaramanga y el Área Metropolitana de Bucaramanga se han desarrollado campañas a través de redes sociales para promover el transporte legal y la personalización de la tarjeta. Así mismo, se han hecho ajustes a la operación del Sistema para llegar a más sectores de Bucaramanga. En junio se hizo alianza con el Área Metropolitana de Bucaramanga para participar en el Día sin carro y moto metropolitano, con el ánimo de promover los sistemas de transporte público y alternativos. También se realiza constantemente una campaña para reducir el número de colados en el SITM con el apoyo del personal de socialización en estaciones, personal que también informa a los usuarios cualquier eventualidad con la operación del Sistema.  Estas actividades se enmarcan en la Estrategia de Comunicación 'Metrolínea evoluciona' que contiene las campañas 'Viajemos seguros, Metrolínea nos cuida'; 'Metrolínea le cuenta', que consiste en informar a los usuarios sobre eventualidades en la operación; y 'Metrolínea nos mueve', que busca posicionar la imagen del Sistema. Estas actividades se han ejecutado mes a mes entre abril y junio de 2023.	Como evidencia se adjuntan fotografías de la socialización e inscripción al subsidio; pantallazos de las campañas promocionadas en redes sociales y página web de Metrolínea; y piezas gráficas de las diferentes actividades.	N/A
10	Contrato Mantenimiento de Instalaciones. Realizar seguimiento y control a los contratos de mantenimiento correctivos y preventivos de la infraestructura del sistema:  Contrato de Mantenimiento Puertas de vidrio del SITM	Estratégico	Dirección de Operaciones/Gestión de Infraestructura		10. Terminar la construcción de la infraestructura a cargo del ente gestor requerida para soportar la ampliación de la cobertura del sistema.			Gestión de infraestructura	% de ejecución y avance físico contrato de Mantenimiento de Instalaciones del SITM	Porcentaje	1.00	Realización del proceso precontractual de licitación contratación directa	25%	Se realizo mantenimiento preventivo y correctivo a los ascensores de pasajeros y escaleras eléctricas del portal de Piedecuesta perteneciente al sistema de transporte masivo.  Se realizo mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física del sistema y de la sede administrativa.	Se adjuntan los Radicados Nos. 458 y 638 mediante los cual se hace la remisión de los documentos (Factura, actas de recibo parcial, informe de cumplimiento de las actividades), requisitos para el pago.  Se adjuntan los Radicados Nos. 397 y 612 mediante los cual se hace la remisión de los documentos (Factura, actas de recibo parcial, informe de cumplimiento de las actividades), requisitos para el pago.	N/A
11	Efectuar el seguimiento periódico al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2023.	MIPG	Dirección administrativa			2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	3. Compras y Contratación Pública	Gestión de compras y contratación	% avance realización del seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones 2023	Porcentaje	1.00	Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - I trimestre Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - II trimestre Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - III trimestre Seguimiento al avance ejecución Plan de Adquisiciones - IV trimestre	0% 100% 0% 0%	N/A  Se realizó el respectivo avance en el seguimiento periódico del Plan Anual de Adquisiciones.  N/A	N/A  Se adjunta formato actualizado del Plan de Adquisiciones.  N/A	N/A  N/A  N/A
12	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023	MIPG	Dirección de Planeación/Responsable del SG-SST y Equipo SST			1. Talento Humano	4. Talento humano	Gestión de recursos humanos	% ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023	Porcentaje	1.00	Ejecución del Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	23%	De acuerdo al seguimiento realizado al Plan Anual de Trabajo SG-SST 2023. Del total de las actividades programadas 221 se han ejecutado 102 lo que equivale a un 46% de las actividades programadas. Las actividades no realizadas serán reprogramadas para el siguiente periodo.	Avance plan de trabajo anual. Evidencias fotograficas y documentales.	N/A
13	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2023	MIPG	Secretaria General/P.U.I. Talento Humano			1. Talento Humano	4. Talento humano	Gestión de recursos humanos	% ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2023	Porcentaje	1.00	Ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	20%	Para el segundo trimestre del 2023, se ejecutaron actividades en el marco del plan estrategico del talento humano con referente a cargos vacantes realizando la convocatoria para postularse al cargo, igualmente la convocatoria a las elecciones del Comité de convivencia laboral por parte de los trabajadores, el proceso de reintención e inducción, los procesos de retiro de funcionarios por renuncia voluntaria y pensión de jubilación, igualmente, se continua con los procesos desde el área de talento humano referentes a las prestaciones sociales y control de la nomina e incapacidades en la articulación con las rutas de valor del plan estrategico de talento humano.	Se adjuntan pdf de las circulares de convocatoria a cargo vacantes, a elección de comité de convivencia laboral, asistencia a reintención, procesos de retirados.	0
14	Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2023	MIPG	Secretaria General/P.U.I. Talento Humano			1. Talento Humano	4. Talento humano	Gestión de recursos humanos	% ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación para la vigencia 2023	Porcentaje	1.00	Ejecución del Plan Institucional de formación y capacitación	20%	Teniendo en cuenta el Plan Institucional de Capacitación, se ha realizado con el apoyo del SG SST capacitaciones en los ejes de Prioridad y Ética de lo Público, Creación del Valor Público, en consideración a la situación de la entidad no es posible aplicar formación en Gestión del conocimiento e innovación.	Se adjuntan las asistencias a las capacitaciones y fotos de las mismas.	0

 <b>PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2023</b> <b>METROLÍNEA</b>																
1. DESCRIPCIÓN			2. ARTICULACIÓN						SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL A JUNIO DE 2023)							
Item	Producto y/o Meta	Categoría	Área responsable/líder	Meta de Producto Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023	Objetivos estratégicos	Dimensión del MIPG <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Políticas de gestión y desempeño institucional <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg">https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg</a>	Proceso institucional asociado	Indicador	Unidad de medida	Meta	Actividades necesarias para el logro del producto	Avance meta	Descripción del avance	Evidencia / soporte del cumplimiento de las actividades planificadas	Recursos ejecutados ( \$ )
15	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2023.	MIPG	Secretaría General/P.U.I. Talento Humano			1. Talento Humano	4. Talento humano	Gestión de recursos humanos	% ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos, Incentivos y Reconocimientos para la vigencia 2023	Porcentaje	1.00	Ejecución del Plan Institucional de bienestar social, estímulos, incentivos y reconocimientos	20%	De acuerdo al Plan de Bienestar Social de la entidad se aplicó la realización de actividades en los ejes de Equilibrio psicosocial apoyados con la Caja de Compensación en las actividades ofrecidas en varios temas para la participación de los trabajadores, Equilibrio entre la vida laboral y familiar resaltando el día de la madre y el padre en un día de la familia, flexibilidad en los horarios y en otorgar el día de cumpleaños, y actividades que promueven la prevención del sedentarismo, mejoramiento de la calidad de la vida, higiene mental con charlas de prevención psicosocial.	Targetas de cumpleaños enviados, compensación por cumpleaños, fotos de la actividad del día de la familia, fotos del día de la secretaria, fotos de las charlas impartidas virtuales y presenciales.	100,000
16	Cumplimiento del Mapa de Riesgos vigencia 2023. Ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2023.	MIPG	Todas las áreas responsables			3. Gestión con Valores para el Resultado	6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Gestión de planeación	% de avance en la elaboración, aprobación y publicación del Mapa de Riesgos consolidado vigencia 2023	Porcentaje	100%	Ejecución y cumplimiento del Mapa de Riesgos	25%	Con corte al 30 de Abril se realizó seguimiento al Mapa de Riesgos por parte de la Oficina de Control Interno, dejando recomendaciones del mismo.	Se adjuna el archivo del seguimiento.	N/A
									% de avance en la elaboración, aprobación y publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano consolidado vigencia 2022			Ejecución y cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	25%	Con corte al 30 de Abril se realizó seguimiento al cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y fue cargado a la página web de la entidad en el siguiente link: <a href="https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/informes-organismos-de-inspeccion-vigilancia-y-control-ano-2023">https://www.metrolinea.gov.co/v3.0/ley-de-transparencia/informes-organismos-de-inspeccion-vigilancia-y-control-ano-2023</a>	Se adjuna el Informe de seguimiento.	N/A
17	Formular la Política de Mujer y equidad de Género para el SITM Metrolinea	Estrategico	P.U.I Participación Social y Cultura Ciudadana		8. Diseñar e implementar una estrategia orientada a mejorar la percepción y valoración del sistema, el correcto uso del mismo, y el buen comportamiento y práctica de cultura ciudadana por parte de los usuarios.				% Elaboración y aprobación de la Política de mujer y equidad de género para el SITM Metrolinea	Porcentaje	1.00	Formular la Política de mujer y equidad de género para el SITM Metrolinea	25%	* Campañas de prevención de violencias basadas en género en buses y estaciones con el apoyo de la Policía metropolitana de Bucaramanga - MEBUC. * Se llevó a cabo Reunión Virtual con el equipo de profesionales del Ministerio de Transporte, especialista en los temas de Género y se sugirió la elaboración de un programa de Mujer y Equidad de Género y no una Política por ser un documento más amplio. (En el mes de Julio se solicita a la oficina de Planeación la modificación de esta actividad). * Se solicitó al Ministerio de Transporte acompañamiento en la elaboración del programa de Mujer y equidad de género para el Sistema Integrado de Transporte Masivo (SITM) Metrolinea.	* Registro fotografico de las acciones y gestión realizada.	N/A
									Aprobación en comité institucional de gestión y desempeño de la política de mujer y equidad de género.			0%	Teniendo en cuenta la sugerencia del Ministerio de Transporte, se solicitara en el mes de Julio modificación de la actividad programada a la Oficina de Planeación para los trámites respectivos.	N/A	0	
18	Actualizar el modulo de solicitud carta laboral por medio de la pagina Web	MIPG	Dirección Administrativa/P.U.I. Gestión TIC y Soporte Técnico			3. Gestión con Valores para el Resultado	4. Talento humano	Gestión de sistemas informáticos y TIC	% ejecución de la actualización del modulo de solicitud carta laboral por medio de la pagina Web	Porcentaje	1.00	Seguimiento avance y cumplimiento de la actualización del modulo - I trimestre	0%	No se evidencias la ejecución de las actividades programadas, con el fin de dar cumplimiento a la acción planeada.	N/A	N/A
									Seguimiento avance y cumplimiento de la actualización del modulo - II trimestre			0%	No se han realizado Actividades Relacionadas a la carta Laboral por medio de la Pagina Web.	N/A	N/A	
									Seguimiento avance y cumplimiento de la actualización del modulo - III trimestre			0%	N/A	N/A	N/A	
									Seguimiento avance y cumplimiento de la actualización del modulo - VI trimestre			0%	N/A	N/A	N/A	
19	Ejecutar el Plan Institucional de Archivos	MIPG	Dirección Administrativa/PUI Gestión Documental			5. Información y Comunicación	16. Gestión documental	Gestión documental	% ejecución del Plan Institucional de Archivos	Porcentaje	1.00	Ejecución del Plan Institucional de Archivos	25%	Durante el segundo trimestre de la vigencia 2023 se adelantaron actividades correspondiente a los siguientes aspectos: *Aspectos críticos en la administración. *Aspectos críticos acceso a la información. *Aspectos críticos preservación de la información. *Aspectos críticos tecnológicos y de seguridad. *Aspectos críticos fortalecimiento y articulación.	Se adjuntan evidencias de la realización de las actividades previamente planificadas para este segundo trimestre.	N/A
20	Realizar el seguimiento y balance periódico del cumplimiento de la totalidad de las metas incluidas en el Plan de Acción de la vigencia 2023	MIPG	Dirección de Planeación/P.E. Gestion Planes, Programas y Proyectos			4. Evaluación para el Resultado	18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Gestión de planeación	% avance realización del seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan de Acción anual	Porcentaje	1.00	Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción - I trimestre	0%	N/A	N/A	N/A
									Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción - II trimestre			25%	Se realizó seguimiento a las actividades ejecutadas en el segundo trimestre de la vigencia 2023.	Se guardan carpetas por área de las evidencias correspondientes a las acciones ejecutadas durante el trimestre.	N/A	
									Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción - III trimestre			0%	N/A	N/A	N/A	
									Elaboración y presentación avance cumplimiento plan de acción - IV trimestre			0%	N/A	N/A	N/A	
21	Desde el Sistema de Control Interno efectuar la verificación de la efectividad de las políticas, lineamientos y estrategias en materia de gestión a través del Plan anual de Auditorías	MIPG	Control Interno			7. Control Interno	19. Control interno	Control de gestión	ejecución del 100% del Plan Anual de Auditorías	Porcentaje	1.00	Elaboración y aprobación del Plan Anual de Auditoría	0%	En reunión del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno según consta en el Acta No. 005 del 30/05/2023 fue modificado y aprobado el Programa anual de trabajo de la Oficina de Control Interno para la vigencia 2023.	Acta No. 005 del 30/05/2023 Cronograma de trabajo para la vigencia 2023.	N/A
									Ejecución Plan Anual de Auditoría			25%	Se instaló la Auditoría a las Funciones del Comité de defensa judicial repetición y conciliación.	Se adjunta el Radicado No. 502 Notificación instalación de la Auditoría a las Funciones del Comité de defensa judicial repetición y conciliación.	N/A	